



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**
Servizi alla Persona e Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE (S.A.D.) PER SOGGETTI DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI O CON RIDOTTA AUTOSUFFICIENZA E SOGGETTI ANZIANI PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E TOTALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 22 della legge 328/00 fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi include gli interventi per le persone anziane e disabili per favorire la permanenza a domicilio (...),
- il Comune di Cefalà Diana eroga alla cittadinanza un'articolata gamma di servizi socio-assistenziali intesi a prevenire, rimuovere e sostenere le situazioni di disagio di anziani e adulti, in attuazione delle funzioni attribuite all'Ente locale dall'art. 13 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dalla legge 8 novembre 2000, n. 328;
- nell'ambito di dette competenze istituzionali è annoverabile il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane e adulte, non autonome sotto il profilo organizzativo-gestionale, residenti nel territorio del Comune di Cefalà Diana;
- tale servizio risulta essenziale, unitamente a tutta la rete di servizi e di interventi di sostegno domiciliare messi a disposizione dei cittadini dall'Amministrazione locale, per sostenere la permanenza della persona anziana presso la propria abitazione;

TENUTO CONTO CHE l'assistenza domiciliare SAD, di competenza del Comune di Cefalà Diana, comprende esclusivamente prestazioni di tipo socio-assistenziale di aiuto alla persona nello svolgimento delle comuni attività quotidiane, di sostegno alla funzione educatrice genitoriale, di sostegno alla mobilità personale (attività di trasporto e di accompagnamento), in favore di quei soggetti che per età e/o patologie invalidanti accusano scarsa o ridotta mobilità personale, che si ripercuote sulla qualità della loro vita;

RILEVATO CHE la legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap del 5.2.1992 n. 104 garantisce il pieno rispetto della dignità e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile promuovendone la piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società;

VISTO il nuovo Regolamento comunale dei servizi socio - assistenziali e disciplina degli interventi di assistenza economica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 26.06.2024;

VISTA la deliberazione n. 109 del 13.08.2025 con la quale la Giunta Comunale ha deciso di attivare il servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD), previsto dall'art. 8 del regolamento comunale dei servizi socio-assistenziali e disciplina degli interventi di assistenza economica per l'erogazione, a mezzo personale comunale, delle prestazioni legate alla cura del disbrigo delle pratiche previdenziali, assistenziali e burocratiche, nonché di tutte le commissioni necessarie richieste dall'assistito che da solo non può perseguire sia per incapacità motoria sia per incapacità psicologica;

RENDE NOTO



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**
Servizi alla Persona e Politiche Sociali

che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) in favore di soggetti disabili non autosufficienti o con ridotta autosufficienza, **di età compresa tra 0-64 anni**, non bisognosi di assistenza sanitaria e soggetti anziani, parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti **di età superiore ai 60 anni** per le donne e 65 anni per gli uomini.

ARTICOLO. 1 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il S.A.D. (Servizio di Assistenza Domiciliare) è un servizio che consiste in un insieme strutturato e coordinato di prestazioni di natura socio-assistenziale, erogate direttamente presso il domicilio dell'anziano o della persona non autosufficiente.

Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza dell'utente nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo situazioni di isolamento ed emarginazione e contribuendo al mantenimento e al recupero delle capacità residue e dell'autonomia personale.

Attraverso interventi di supporto alla persona, aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane, cura dell'igiene personale e dell'ambiente domestico, nonché sostegno relazionale, il S.A.D. mira a migliorare la qualità della vita dell'utente e della sua famiglia, riducendo al contempo il ricorso a strutture residenziali o a ricoveri.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) viene attivato, esclusivamente, presso il domicilio, anche temporaneo, della persona.

Le prestazioni richieste sono di seguito descritte:

- igiene e cura della persona;
- governo e igiene dell'alloggio;
- aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane; all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- aiuto nella mobilità, nella deambulazione e mobilitazione del soggetto allettato;
- sostegno morale e psicologico;
- disbrigo pratiche varie quali: autorizzazioni per richieste mediche, esenzioni ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, commissioni varie;
- servizio di spesa a domicilio;
- attività di sensibilizzazione del vicinato finalizzato alla riscoperta del valore della solidarietà e conseguenza ad offrirsi come risorsa umana a supporto dell'anziano costituendo così un valido deterrente per il rischio di emarginazione e di isolamento dello stesso.

Il servizio sarà effettuato da Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30. Le prestazioni dovranno essere garantite seguendo quanto indicato nel PAI (Piano Assistenziale Individuale).

ARTICOLO 2 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Hanno titolo a partecipare al bando di ammissione i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie:
- **soggetti disabili residenti a Cefalà Diana non autosufficienti o con ridotta autosufficienza, di età compresa tra 0-64 anni**, non bisognosi di assistenza sanitaria, che vivono soli o in nuclei familiari, che per condizioni particolari di disagio non sono in grado di prestare assistenza; tali soggetti per la fruizione



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**
Servizi alla Persona e Politiche Sociali

dell'assistenza domiciliare SAD devono altresì aver ottenuto il riconoscimento di portatore di handicap grave ai sensi della L.104/92 e/o invalidità civile;

- **soggetti anziani, residenti a Cefalà Diana, parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti (che abbiano compiuto 60 anni per le donne e 65 anni per gli uomini) che necessitano di particolari prestazioni socio - assistenziali** che vivono in disagiate condizioni economiche e/o privi di familiari in grado di offrire loro assistenza e cure necessarie. Questa tipologia di assistenza è destinata a soggetti anziani che evidenziano un bisogno assistenziale meramente sociale.

ARTICOLO. 3 - MODALITÀ D'ACCESSO

L'istanza di partecipazione deve essere presentata presso all' ufficio protocollo del comune di Cefalà Diana con la seguente dicitura a pena di esclusione " **Istanza di accesso al Servizio SAD DISABILI/ ANZIANI' per l'anno 2026**".

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 12:00 del giorno 09.02.2026**.

La domanda di partecipazione, presentata dall'interessato, da un suo delegato, dal caregiver o da una persona esercente le funzioni legali di tutela (tutore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- documentazione medica attestante la condizione di non autosufficienza o di disabilità (verbale d'invalidità civile, attestazione di handicap ai sensi della L.104/92 e ogni altra documentazione utile alla valutazione);
- attestazione del Medico di Medicina Generale nella quale sia dichiarato che lo stato di non autosufficienza del paziente non richieda una prestazione socio- sanitaria bensì un servizio socio-assistenziale;
- attestazione I.S.E.E. in corso di validità ;
- autocertificazione attestante l'impossibilità dei suoi familiari o conviventi a garantire in modo adeguato la cura del soggetto richiedente;
- copia del documento di riconoscimento del richiedente e del beneficiario e, qualora la domanda sia inoltrata da persona che non sia legata da rapporto di parentela, è necessario allegare oltre al documento di riconoscimento del richiedente anche la delega a poter presentare domanda di ammissione al beneficio.

Non saranno ammesse le domande inviate con modalità difformi rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Saranno altresì escluse le domande:

- presentate da soggetto non legittimato;
- non complete della documentazione richiesta.

Possono essere ammessi al servizio anche più componenti dello stesso nucleo familiare, in presenza dei requisiti personali di accesso previsti dal precedente art.3, presentando richieste separate.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria. L'attribuzione del punteggio ad ogni istante/beneficiario avverrà a cura del Servizio Sociale Professionale secondo la seguente modalità



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizi alla Persona e Politiche Sociali

| MACROFATTORI DA VALUTARE | PUNTEGGIO MAX | SOTTOPARAMENTRI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|---|---------------|--|-------|
| Contesto familiare | Max 30 | Anziano solo non autosufficiente (ossia solo anagraficamente nella propria abitazione) | 8 |
| | | Anziano solo non autosufficiente con familiari non residenti in città | 5 |
| | | Anziano solo non autosufficiente con totale assenza di figli o soggetti tenuti agli alimenti | 8 |
| | | Anziano solo parzialmente autosufficiente | 2 |
| | | Coppia di anziani di cui almeno uno non autosufficiente o anziana/o con familiari disabili non in grado di prestare assistenza | 4 |
| | | Coppia di anziani entrambi non autosufficienti (con due domande) | 8 |
| | | Coppia di anziani di cui uno non autosufficiente e uno parzialmente autosufficiente | 2 |
| Grado di non autosufficienza o invalidità | Max 18 | I.C. da 67% a 99% | 2 |
| | | I.C. 100% | 6 |
| | | I.C. 100%+Acc | 10 |
| | | L.104 art.3 co3 | 3 |
| | | Malattia rara certificate o che richiede cure fuori regione | 5 |
| Condizione abitativa inadeguata | Max 12 | Abitazione inidonea: | |
| | | barriere architettoniche interne ed esterne | 3 |
| | | Bagni inidonei | 3 |
| | | vano ascensore inidoneo/ inesistente | 3 |
| | | Zona isolata | 3 |
| | | Abitazione parzialmente inidonea | |
| | | Barriere interne ed esterne | 3 |
| | | Zona poco servita | 3 |
| Situazione reddituale | Max 30 | Isee minore di € 3.000,00 | 30 |
| | | Isee compreso tra 3.000,01 e 6.000,00 | 15 |
| | | Isee compreso tra 6.000,01 e 9.000,00 | 10 |
| | | Isee compreso tra € 9.000,01 e € 15.000,00 | 5 |
| | | Isee maggiore di € 15.000,00 | 0 |
| Età richiedente | Max 10 | Da 60 a 70 anni compiuti | 2 |
| | | Da 70 a 75 anni compiuti | 4 |
| | | Da 80 ai 85 anni compiuti | 6 |
| | | Oltre 85 anni | 10 |

ARTICOLO 5 AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Piazza Umberto I n. 19 - 90030 Cefalà Diana (Pa) - C.F. 86000590827 P.IVA 00740230826

Programmazione economica, Ragioneria e Contabilità - Tributi e Lotta all'evasione- Economato e Provveditorato

Gestione giuridica ed economica del Personale- Pubblica Istruzione, Cultura e Castello- Sport, Spettacolo e Turismo, Servizi alla Persona e Politiche Sociali

Tel. 091-8270028 - fax 091-8291603

e mail: segreteria@cefaladiana.pa.it - pec: protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**
Servizi alla Persona e Politiche Sociali

Dopo la scadenza del termine di cui all'art.3, il Servizio Sociale Professionale procede all'esame delle domande pervenute;

Non saranno ammesse alla graduatoria:

- le istanze presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente avviso.

Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsto dall'art. 2 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

- a) ammessa a successiva valutazione;
- b) non ammessa con motivazione.

Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");

Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione, finalizzata alla attribuzione di un punteggio per un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di cui all'art. 4.

All'esito della valutazione, sarà redatta al graduatoria sulla base del punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, in graduatoria, avrà priorità il richiedente di maggiore età e, in caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'istanza registrata per prima al protocollo (data e ora).

Potranno accedere al servizio n. 20 beneficiari.

ARTICOLO 6 NORME DI COMPORTAMENTO PER OPERATORI E UTENTI

I rapporti tra il personale e i destinatari del servizio devono essere improntati sul rispetto reciproco di alcune norme comportamentali.

Gli utenti non devono corrispondere alcuna somma in denaro all'operatore in cambio di ulteriori prestazioni.

L'utente non può intrattenere rapporti privati di alcun genere con l'operatore: laddove ciò dovesse accidentalmente verificarsi, l'utente verrà sospeso dal servizio e l'operatore sollevato dal caso.

Inoltre, non potrà usufruire dei mezzi privati dell'operatore nel caso di accompagnamento presso presidi e/o servizi: tale prestazione potrà essere svolta solo attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici o privati dell'utente che se ne assume la responsabilità.

E' altresì vietato contattare gli operatori su numeri di telefonia privata ; qualsiasi chiamata potrà essere effettuata solo ai recapiti aziendali del coordinatore del servizio.

Un eventuale cambio di orario o di giornata e/o variazione al PAI va preventivamente comunicata all'Assistente sociale del soggetto gestore che ha l'obbligo di chiedere l'autorizzazione all'assistente sociale referente del caso.

L'utente non può utilizzare termini fuori luogo o un linguaggio offensivo nei confronti dell'operatore, né tanto meno ingiurie. In tal caso il servizio verrà immediatamente revocato, senza possibilità di ripristino.

L'operatore ha nei riguardi dell'utente il preciso obbligo al rispetto della privacy e dei dati sensibili che lo riguardano ed assume la funzione di incaricato del trattamento; laddove dovesse verificarsi che l'operatore diffonda notizie sull'utente e la sua famiglia, lo stesso verrà sollevato dal caso e da tutto il servizio.

Sarà poi compito della cooperativa gestore decidere la destinazione di tale personale, con limitazione del turn over e assicurando la continuità assistenziale.

Ad ogni utente all'avvio del servizio sarà consegnata copia delle norme comportamentali per informazione ed accettazione.

ARTICOLO 7 – DECADENZA DEL BENEFICIO

Comporterà la decadenza del beneficio:



COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTARIO E SERVIZI AL CITTADINO**
Servizi alla Persona e Politiche Sociali

1. omissione di comunicazione di qualunque cambiamento intervenuto nella propria situazione che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
2. decesso del beneficiario;
3. inserimento in maniera permanente del beneficiario presso una struttura residenziale;
4. ricovero del beneficiario presso strutture di accoglienza socio-assistenziali o socio-sanitarie per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
5. rinuncia scritta del beneficiario, in qualsiasi momento ed in qualsiasi fase del percorso nel principio di autodeterminazione della persona;
6. perdita di altri requisiti necessari per l'accesso all'intervento;
7. variazione di residenza

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il responsabile del procedimento, immediatamente, si attiva, nelle forme dovute, per procedere alla sospensione e alla revoca dei benefici conseguiti dal soggetto che ha dichiarato il falso.

ARTICOLO. 8 VERIFICA E CONTROLLO DEI SERVIZI

L'organizzazione, la verifica e il controllo e la regolare esecuzione del servizio di assistenza domiciliare sono di competenza del Settore Servizi alla persona e Politiche Sociali che si avvale della collaborazione del Servizio Sociale territorialmente competente.

ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Campi Salentina, in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

ARTICOLO 10 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Termini Imerese, in via esclusiva.

ARTICOLO 11

Disposizioni finali Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente

Cefalà Diana, 23 Gennaio 2026.

