

**Spett.le Comune di Cefalà Diana**

**Oggetto: domanda concessione assegno economico per espletamento del servizio civico anno 2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in Cefalà Diana in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso dal Comune di Cefalà Diana per la formazione di una graduatoria per l'inserimento nella graduatoria per il Servizio civico per il seguente progetto

**- INTERVENTI DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di aver visionato ed accettare tutte le disposizioni dell'avviso di selezione;
- di essere residente nel Comune di Cefalà Diana;
- di possedere un ISEE in corso di validità non superiore a € 6.000,00;
- di essere privo di un patrimonio immobiliare, fatta eccezione per l'abitazione principale e relative pertinenze;
- di essere privo di occupazione e/o in stato di bisogno come risultante dalla documentazione allegata;
- di non percepire forme di sostegno pubblico a qualsiasi titolo e comunque denominata (ADI, REI, NASPI, Indennità di Mobilità, CIG, ecc.);
- di essere idoneo all'espletamento del Servizio;
- che il proprio nucleo è così composto: (indicare obbligatoriamente fonte di reddito e importo mensile percepito da ciascun componente). Si precisa che il coniuge deve essere indicato, anche se non convivente.

cognome e nome	Luogo e data nascita	Codice fiscale	Fonte reddito	Importo mensile



--	--	--	--	--


- che nel proprio nucleo familiare vi è la presenza di un soggetto disabile con una percentuale del \_\_% di disabilità;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - di aver svolto le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - la propria disponibilità a prestare la propria opera, consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere carattere di lavoro subordinato e continuativo nei confronti dell'Amministrazione Comunale, essendo a conoscenza che il servizio è svolto in prestazione d'opera occasionale nell'interesse del soggetto e della collettività.

**Allega alla presente:**

- Autocertificazione della propria situazione personale;
- Attestazione ISEE;
- certificato medico del richiedente attestante l'idoneità a svolgere le mansioni inerenti alla tipologia di attività richiesta;
- documenti comprovanti il periodo di disoccupazione o autodichiarazione dell'interessato;
- qualsiasi altra documentazione comprovante lo stato di disagio socio-economico del nucleo familiare nell'anno in corso (licenziamento, sfratto, provvedimenti restrittivi della libertà personale, etc.).
- documento di riconoscimento del richiedente

Cefalà Diana , \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_.

\*Si ricorda che saranno effettuati controlli finalizzati a verificare la veridicità dei requisiti autocertificati ai sensi della normativa vigente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Firma \_\_\_\_\_



**Espressione formale del consenso informato  
per il trattamento di dati personali**  
*A norma del Regolamento UE 679/2016 e  
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

**Denominazione del trattamento: servizio civico**

Le categorie di dati personali oggetto del presente trattamento sono cittadini residenti nel comune di Cefalà Diana

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Marco La Diega

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono quelle previste dall'avviso pubblico.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale facoltativa, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti in parte direttamente dall'interessato. La raccolta di dati personali necessari alle finalità del presente trattamento può avvenire anche tramite acquisizione dagli archivi comunali (es. anagrafe, servizi sociali ecc.) e nazionali (es. INPS, Guardia di Finanza ecc.)

Questo trattamento contempla la raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili"), eseguita ai fini dell'attuazione dell'avviso pubblico per la borsa lavoro.

Il trattamento dei dati in oggetto, non essendo obbligatorio per legge, avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... il ...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

Data ...../...../.....

Firma (leggibile).....