

# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

**SINDACO**

SINDACO

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione indennità di risultato alle P.O. e della produttività ai dipendenti comunali per l'anno 2019.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 10 del 28-09-2020

## **Il Sindaco**

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

## **D E T E R M I N A**

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO

F.TO GIUSEPPE VIRGILIO CANGIALOSI

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 0 del

### **VISTI:**

" **il Documento** Unico di Programmazione (DUP 2019-2021) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 26.07.2019 ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

" **il Bilancio** di previsione 2019-2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 26.07.2019 ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

" **il Rendiconto** di gestione anno 2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.36 del 17.09.2019 ai sensi dell'Art.227 del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed esecutiva ai sensi di legge;

" **il Bilancio** di previsione 2020-2022, proposta per il Consiglio Comunale n.17 del 26.08.2020 elaborata ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. Enti locali D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed esecutiva ai sensi di legge;

**Il D.U.P.2020/2022**, proposta per il Consiglio Comunale n. 16 del 26/08/2020 ( D. Lgs. 267/2000);

**PREMESSO** che con determinazione Area AA.GG.. n. 79/311 del 15.11.2019, è stato costituito il fondo del compenso incentivante la produttività, relativo all'anno 2019, corredata di parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;

**PRESO ATTO** del prospetto relativo alla costituzione della parte stabile e della parte variabile del fondo per le risorse decentrate anno 2019, rideterminato ai sensi dell'art.67 del CCNL 21.5.2018 di €. 52.206,52;

**DI PRENDERE ATTO** che il suddetto fondo viene utilizzato nel seguente modo:

Compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi, premi correlati alla performance organizzativa - art. 68 comma 2 lett. a) CCNL 21.5.2018 € 13.817,48;

Indennità fisse e continuative, per la corresponsione degli incrementi retributivi connessi alla progressione economica del personale in essere Art. 17 c. 2 lett. b CCNL 1.4.99 € 30.903,77;

Indennità non fisse e continuative per la corresponsione delle indennità di comparto CCNL 2004 art.3, compensi per le indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori maggiori responsabilità," art. 14 CCNL 21.05.2018 € 7.485,27;

### **Visto:**

**Che** la performance individuale, di cui all'art. 9 del D.Lgs. 150/2009, è determinata come momento di verifica e di valutazione di ogni singolo lavoratore, da parte della competente P.O., utilizzando la scheda individuale contenuta nella Metodologia di valutazione;

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito in un quadro di opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

**Che** la performance collettiva, di cui all'art. 8 del D. Lgs. 150/2009, è correlata al conseguimento di specifici risultati e/o obiettivi assegnati dall'Ente al titolare di P.O.;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 26/09/2019 relativa alla performance organizzativa ed alla assegnazione degli obiettivi al personale dipendente;

Visti gli obiettivi assegnati segnati di seguito secondo l'Area di riferimento:

**Area Contabile / Amministrativa**

**1) Allineamento dei dati registrati nella PCC, con la legge di bilancio 2019, informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della PA. Pertanto le informazioni registrate in piattaforma dovranno risultare allineate ai sistemi contabili degli enti. Allo stato attuale esistono scostamenti fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente, occorre pertanto procedere ad un allineamento dei dati contabili con quelli presenti in piattaforma, assegnato ai dipendenti Caldarella Giuseppe '67 e Reina Antonietta;**

**2) L'obiettivo si propone di implementare la banca dati dei Regolamenti comunali, verificando la pubblicazione di tutti quelli approvati e /o modificati negli ultimi cinque anni, coordinando e/o unificando i testi regolamentari vigenti, Assegnato ai dipendenti Costanza Mario, Cocchiara Francesca, Visocarò Rita Maria;**

**3) L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).**

**Oggi il subentro in ANPR non può più essere considerata un'operazione di nicchia ma è un passaggio essenziale per un Comune che vuole stare al passo con i tempi dal punto di vista tecnologico. Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi, assegnato ai dipendenti Di Palermo Caterina, Dioguerdi Carmela, Truzzolino Francesco;**

**4) L'obiettivo si propone di procedere al recupero della morosità, mediante attività amministrativa valutando anche la possibilità di procedere ad azione legale, impedire la prescrizione mantenendo vivo il credito, collaborare per consentire l'esito positivo di eventuali procedure legali Assegnato alle dipendenti Romano Mariagiuseppina e Rinaldi Giuseppina;**

**5) L'obiettivo si propone di monitorare le posizioni creditorie dei contribuenti IMU-TARI - TOSAP relative agli anni 2015 e seguenti. Si prevede, anche, di monitorare le posizioni relative ai terreni agricoli per gli anni 2014 e 2015. Inoltre, si intende perseverare in una azione volta al miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie e procedere alla riscossione coattiva e mantenere vivo il credito al fine di impedirne la prescrizione e collaborare per consentire l'esito positivo delle eventuali procedure esecutive, assegnato alle dipendenti Caldarella Francesca, Trentacoste Maria Francesca e Romano Mariagiuseppina;**

**6) L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione, assegnato ai dipendenti Costanza Mario, Visocarò Rita Maria;**

#### **Area Tecnica**

**1) La gestione dei rifiuti rappresenta, per gli Enti locali, una delle maggiori sfide a causa degli onerosi costi ambientali e finanziari che comporta. Alla luce del prossimo passaggio in capo alla SRR Palermo Est, quale gestore del servizio integrato dei rifiuti,**

**l'obiettivo si propone, di avviare unitamente a tutti gli attori locali (Dipendenti, Amministratori, scuole, associazioni culturali, società civile, attività commerciali ed artigianali, cittadini) una campagna di informazione e di sensibilizzazione volta ad incrementare i livelli di raccolta differenziata dei rifiuti. Quanto sopra, oltre ad essere un obbligo di legge, in via generale comporterà il riciclo dei rifiuti differenziati e contestualmente si ridurrà la quantità di quelli da smaltire in discarica. Nell'ambito dell'attuale sistema di raccolta merceologica dei rifiuti differenziati, L'ente intende aumentare i livelli di raccolta dei rifiuti differenziati riducendo il quantitativo dei rifiuti da smaltire in discarica mediante l'avvio della raccolta del rifiuto organico da avviare agli impianti dedicati per la produzione del compostaggio, assegnato ai dipendenti: Redes, Barbaria P.G., Caldarella Gildo, Barbaria Caterina, Lo Monte**

;

**2) La gestione del Cimitero Comunale per la comunità locale è particolarmente importante perché contribuisce a mantenere vivo il legame con le persone care defunte. La comunità, infatti, ha sempre dimostrato particolare sensibilità per il culto dei defunti e per il decoro del cimitero comunale. In tale ottica, l'obiettivo si prefigge di realizzare il miglioramento della fruizione, mediante la realizzazione di interventi manutenzione straordinaria della pavimentazione e sistemazione dei viali di accesso alle cappelle e/o ai loculi cimiteriali unitamente alla pulizia dell'area, assegnato ai dipendenti Barbaria F. Nuccio A., Nuccio Giovanni, Caldarella G.**

;

**3) Il presente obiettivo persegue la finalità di avvicinare i giovani in età scolaresca, presumibilmente della fascia 6-11 anni delle scuole elementari, alla riscoperta delle tradizioni locali, anche mediate la lettura di testi locali e la riscoperta di giochi tradizionali, assegnato ai dipendenti: Redes c. Salerno F. Concetto R.;**

**4) Il PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e del Clima, è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo di riduzione delle emissioni di CO2 del 40% entro il 2030. Un obiettivo che sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare l'utilizzo di elettrodomestici, lampade ed attrezzature a basso consumo energetico, nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili, assegnato ai dipendenti: Salerno F.;**

**Visto** che entro il 31/12/2019 gli obiettivi assegnati, sopra rappresentati, sono stati conseguiti da ciascun dipendente;

**Considerato** che dopo una attenta verifica sui lavori assegnati, sono state compilate da parte dei responsabili di P.O. le rispettive schede di valutazione per ogni dipendente, con le modalità stabilite dal vigente CCNL e trasmesse all' O. I. V.;

**Considerato** che come si evince dal verbale n. 3 del 23/09/2020 elaborato da parte del Nucleo Interno di Valutazione, viene effettuata una attenta verifica sugli adempimenti conseguiti dalle P.O., connessi alla misurazione e valutazione delle performance degli stessi;

**Visti:**

l'art. 19 "Premi correlati alla performance organizzativa" e l'Art. 20 "premi correlati alla performance individuale" "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, del Personale Dipendente - Parte Normativa 2019/2021 e Parte Economica 2019";

**Viste** le valutazioni dei dipendenti che tradotte in percentuale, si riportano nella tabella All."A", che della presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;  
Richiamata:

la deliberazione della Giunta Municipale n. 93 del 6/11/2019 con la quale è stato determinato in € 25.000 il budget per la remunerazione dei titolari della posizione organizzativa per l'anno 2019, di cui il 30% è stato destinato alla remunerazione della retribuzione di risultato;

La determinazione sindacale n. 4 del 25/07/2019 " Conferimento incarico di P.O. al dott. Chiarelli Giuseppe Resp. area tecnica con decorrenza 01/08/2019" ;

La determinazione sindacale n. 5 del 25/07/2019 con viene prorogata di un anno la nomina di resp. del servizio finanziario P.O. alla Rag. Anita Cicoria ;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 05/12/2019 avente ad oggetto "Determinazione della graduazione delle P.O. di cui all'art. 15 comma 2 CCNL Funzioni Locali -Presa Atto verbale n. 5/2019 Nucleo di Valutazione";

Preso atto che come previsto dalla metodologia adottata dall'Ente in esito alla valutazione della pesatura è stato attribuito a ciascuna posizione un punteggio complessivo espresso quale somma dei punteggi riportati per ciascun fattore di valutazione così come previsto, dando le seguenti risultanze:

area amministrativo/contabile 1.773,99 (100%), area tecnica € 1.623,51 ( 91,52%);

**Dato atto** che il titolare dell'area tecnica, è transitato in quiescenza il 01/08/2019, data antecedente alla deliberazione n. 82 del 28/09/2019 "Approvazione piano degli obiettivi e della performance 2019/2021";

**Viste** le schede di valutazione 2019 dei responsabili di P.O., trasmesse dal O.I.V. con nota n. 6159 del 23/09/2020;

**Considerato** che dalle Posizioni Organizzativa sono state conseguite le risultanze come dal prospetto di cui all'allegato "B" che della presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che come si evince dal regolamento sulla metodologia della misurazione delle valutazioni e come si evince dal verbale n. 3 dell'O.I.V.,

**L'erogazione dell'indennità di risultato per le P.O. deve avvenire secondo le seguenti modalità:**

- 1) Una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- 2) Una valutazione compresa fra il 70% ed il 94% determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- 3) Una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa;

**L'erogazione dei compensi incentivanti al personale dei livelli, dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:**

- 1) Una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcun premio di produttività;

- 2) Una valutazione compresa fra il 70% ed il 94,99%, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- 3) Per valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

**Ritenuto** di procedere all'erogazione dei compensi incentivanti la produttività, per l'anno 2019, così come calcolato ed indicato nel precedente punto e secondo le valutazioni di cui all'allegato "A";

**Ritenuto**, altresì, di procedere alla liquidazione delle indennità di risultato anno 2019 tenendo conto della valutazione conseguita, e, con le modalità indicate nel penultimo punto;  
**Visto** l'art. 26 del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16/07/2020;

Tenuto conto che a carico di quattro dipendenti dell'Area Tecnica, ricoprenti la categoria n. 1 - C1, n. 1 - B1, n. 2- A5, durante il corso dell'anno 2019 sono stati avviati e successivamente sospesi, dei procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55 quinquies D.Lgs. 165/2001, in quanto gli stessi restano in attesa di giudizio da parte della Procura del Tribunale di Termini Imerese;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il bilancio di previsione 2019/2021;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Richiamate integralmente le premesse che qui si intendono interamente riportate, liquidare in favore del personale dipendente, riportato negli allegati al presente provvedimento, "A" e "B", gli emolumenti relativi alla produttività ed alla indennità di risultato alle P.O. per l'anno 2019, tenendo conto di quanto di seguito si riporta:

- che gli importi del fondo per l'anno 2019 non superano gli importi previsti nella costituzione del fondo dell'anno 2016, ai sensi dell'art.23, comma 2, del D.Lgs.n.75/2017, relativamente alle risorse stabili e alle risorse variabili soggette al limite;
- sul fondo di produttività è stato rilasciato parere favorevole del revisore dei Conti acquisito al protocollo dell'Ente al n. 10004 del 23/12/2019, pertanto

liquidare i compensi incentivanti la produttività anno 2019, da erogare al personale di cui all'allegato "A", avendo cura di accantonare la corrispondente somma di € 2.512,28, in favore di n. quattro dipendenti dell'Area Tecnica, sopra menzionati, ricoprenti la categoria n. 1 - C1, n. 1 - B1, n. 2- A5, ai quali durante il corso dell'anno 2019 sono stati avviati e successivamente sospesi, dei procedimenti disciplinari, ai sensi dell'art. 55 quinquies D.Lgs. 165/2001 e che restano in attesa di giudizio da parte della Procura del Tribunale di Termini Imerese **e tenendo conto di quanto di seguito riportato:**

**Una** valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcun premio di produttività;

**Una** valutazione compresa fra il 70% ed il 94,99%, determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;

**Per** valutazioni superiori al 95% l'erogazione corrisponde al 100% del premio di produttività riconoscibile ad ogni dipendente.

**Dare atto** che l'importo complessivo pari ad € **13.817,48**, è stato destinato per la finalità di che trattasi con determinazione n. 311 del 15/11/2019 e con il medesimo provvedimento impegnato al Capitolo n. 85 "Fondo Fes" della spesa 2019;

**Liquidare** ai titolari di Posizione Organizzativa, del Settore I° e del Settore II°, l'indennità di risultato, il cui importo lordo è pari ad € 1.773,99 per il titolare di P.O. dell'Area Finanziaria/Amministrativa ed € 1.623,51 (che rapportato al periodo dal 01/08/ al 31/12/2019 è pari ad € 676,45) per il titolare di P.O. dell'Area Tecnica, **che deve avvenire secondo le seguenti modalità:**

- 1) Una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- 2) Una valutazione compresa fra il 70% ed il 94% determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- 3) Una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa;

Dare atto che le somme determinate, trovano capienza nei rispettivi capitoli della spesa 2019/2021.

IL PROPONENTE  
F.TO GIUSEPPE VIRGILIO CANGIALOSI

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 02-10-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.TO MARIO COSTANZA

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

L'INCARICATO DEL SERVIZIO  
F.TO MARIO COSTANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO GIOVANNI PANEPINTO