

COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

SEGRETARIO

Oggetto:	ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DI MANSIONI SUPERIORI ART. 52 D. LGS N.165/2001 E S.M.I. AL DIPENDENTE PER MESI SEI CON DECORRENZA 16.09.2021.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 40 del 07-09-2021

N. Generale 168 del 07-09-2021

Il Responsabile dell'Area

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL
F.TO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 0 del

Premesso che:

il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio degli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado;

nel territorio di Cefalà Diana non vi è un istituto di scuola secondaria di primo grado e gli studenti residenti, frequentano la scuola primaria di secondo grado sita nel Comune di Villafrati;

l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con atto di Giunta Comunale n. 57 del 20.08.2020, non prevede figure professionali con profilo di "autista" per il quale è giuridicamente previsto il profilo economico B3;

questo Ente è provvisto dello Scuola-Bus;

al fine di garantire la piena funzionalità e continuità al suddetto servizio è stato individuato il dipendente Nuccio Antonino, Categoria B1 "Esecutore di Servizi Generali" assegnato all'area Tecnica, che espleta il suddetto servizio con diligenza e responsabilità;

Acclarato che, comunque, l'Ente ha l'obbligo di garantire il regolare trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole primaria e secondaria di 1° grado, anche per la particolare configurazione del territorio comunale con i suoi numerosi nuclei abitati sparsi per il territorio questo Ente ha la necessità del servizio di scuolabus al fine di far rispettare gli orari scolastici agli alunni della scuola dell'obbligo;

Che pertanto, al dipendente sopra citato Nuccio Antonino, per l'espletamento del suddetto servizio necessita attribuire la mansione superiore;

richiamate le seguenti normative e atti:

a) art. 52 "Disciplina delle mansioni" D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.

2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. ... omissis ...

Considerato che il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

CHE l'affidamento di mansioni superiori risulta disciplinato dall'art. 8 del CCNL del 14/09/2000, come contemplato dalla previsione normativa di cui ai commi 2, 3 e 4 del D. Lgs 165/2001;

RITENUTO opportuno procedere ad attribuire al dipendente Nuccio Antonino nato a Palermo il 27/04/1971 le mansioni superiori corrispondenti alla cat. B3 , per il reperimento della figura di "Conducente Scuolabus";

Visto:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm.ii.;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2) Di attribuire per le motivazioni di cui in premessa, al dipendente Nuccio Antonino nato a Palermo il 27/04/1971 le mansioni superiori dalla categoria iniziale "B1" alla categoria B3", ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, comma 2 lett. a) del CCNL 14.9.2000 e dell'art. 52, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 **per la durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dal 16/09/2021 e fino a tutto il 16/03/2022;**

3) Di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività della conduzione dello Scuola Bus comunale;

4) Di confermare che l'esercizio temporaneo delle mansioni superiori non attribuisce diritto all'assegnazione definitiva delle stesse e che al medesimo dipendente, ricorrendone le condizioni, possono essere conferiti gli incarichi di cui agli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi;

5) Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in seguito a cambiamenti nella struttura organizzativa dell'Ente ovvero per mancato esercizio delle mansioni assegnate;

6) Di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2020 e 2021, nell'ambito delle risorse già destinate a corrispondere gli emolumenti fissi, contributi e tributi, al personale di cui alla Legge 16 /2006 alla voce Stipendi ed altri assegni fissi al personale, al Cap.248 , ai Capitoli successivi inerenti i contributi ex CPDEL, EX INADEL, IRAP etc. oneri previdenziali ed assicurativi al personale;

7) Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente interessato, che sottoscriverà la presente per ricezione ed accettazione, alla R.S.U. di questo Comune ed alle OO.SS. territoriali firmatarie del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Cefalà Diana dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co. 5 del D.lgs n. 267/2000.

IL PROPONENTE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 07-09-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO Anita Cicoria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 10-09-2021

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO