

COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

SEGRETARIO

A.G. - SEGRETERIA

Oggetto:	ATTO DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL PERSONALE ALL'INTERNO DEI VARI PLESSI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE.
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 3 del 02-03-2023

Il Segretario Generale

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

D E T E R M I N A

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO
F.TO SALVATORE SOMMA

PREMESSO CHE:

- il vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici, dei servizi e dei concorsi*” approvato con Deliberazione di G.M. n. 27 del 07/05/2014, espressamente, all’articolo 6 definiva la struttura organizzativa dell’Ente - in relazione agli indirizzi ed agli obiettivi dell’Amministrazione, prevede – in due Settori e, segnatamente:
 - 1) Settore 1° - Segreteria/Economico e Tributi;
 - 2) Settore 2° - Tecnico;

- con successiva Deliberazione di G.M. n. 85 del 27/12/2022 si procedeva alla scissione del Settore 1° in n. 2 Settori, vale a dire il Settore Affari Generali e il Settore Finanziario alla luce delle necessità di rimodulare l’architettura organizzativa dell’Ente a seguito dei diversi pensionamenti succedutisi nel corso degli anni, anche nell’ottica di una maggiore flessibilità delle risorse umane;

DATO ATTO, per l’effetto, che ad oggi, la struttura organizzativa dell’Ente è così composta:

- 1) Settore 1° Economico-Finanziario;
- 2) Settore 2° Tecnico;
- 3) Settore 3° Affari Generali;

RITENUTO, per l’effetto, assolutamente necessario procedere all’assegnazione, in via definitiva, del relativo personale ai surriferiti plessi amministrativi previa indicazione da parte della Giunta Municipale;

DETERMINA

Assumere le premesse sovraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l’adozione del presente Provvedimento;

Prendere atto della Deliberazione di G.M. n. 85 del 27/12/2022 con la quale l’Esecutivo ha proceduto alla scissione del Settore 1° in n. 2 Settori, vale a dire il Settore Affari Generali e il Settore Finanziario alla luce delle necessità di rimodulare l’architettura organizzativa dell’Ente a seguito dei diversi pensionamenti succedutisi nel corso degli anni, anche nell’ottica di una maggiore flessibilità delle risorse umane;

Assegnare le risorse umane dell’Ente ai diversi plessi amministrativi come appresso meglio specificato:

SETTORE 1° ECONOMICO-FINANZIARIO

- 1) Caldarella Giuseppe – cat. “C”.
- 2) Romano Giuseppina cat. B.
- 3) Caldarella Maria Francesca cat. B.

SETTORE 2° TECNICO

- 1) Bongiovanni Giosafat cat. D.
- 2) Salerno Filippa cat. C.
- 3) Amarasco Lilla (ASU) cat. C.
- 4) Lo Monte Rita cat. B.
- 5) Concetto Rosalia cat. B.
- 6) Nuccio Antonino cat. B.
- 7) Caldarella Giuseppe cat. B.
- 8) Nuccio Giovanni cat. A.

SETTORE 3° AFFARI GENERALI

- 1) Caldarella Gildo Giuseppe cat. C.
- 2) Truzzolino Francesco cat. C.
- 3) Trentacoste Maria Francesca cat. B.
- 4) Visocarò Rita cat. B.
- 5) Rinaldi Giuseppina cat. C.
- 6) Ignoti Concetta (ASU) cat. B.
- 7) Vella Nunzia (ASU) cat. C.
- 8) Barbaria Caterina cat. C.
- 9) Redes Caterina cat. B.

Revocare - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21-quinquies, comma 1, Legge 07 agosto 1990, n. 241 - la precedente Determinazione del Segretario comunale n. 170 del 07/09/2021 avente ad oggetto "Atto di riorganizzazione interna degli uffici comunali e assegnazione nuove mansioni e responsabilità dei procedimenti";

Dare atto che i Responsabili di Settore riceventi, come individuati a mezzo di Determinazione Sindacale, avranno cura di definire, pedissequamente, la collocazione logistica e lavorativa degli individuati dipendenti – in relazione al carico di lavoro da assegnare – con propri e successivi atti determinativi, provvedendo, altresì, ad individuare – personalmente - i Responsabili del procedimento, ognuno in relazione alle proprie competenze;

Dare atto che la presente modifica della struttura organizzativa non comporta alcuna variazione di spesa né incremento della consistenza complessiva della dotazione organica dell'Ente;

Attestare la Regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli di cui all'art. 147-bis, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Trasmettere il presente atto a tutti i dipendenti interessati;

Pubblicare la presente Determinazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Salvatore Somma

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 02-03-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO SALVATORE SOMMA