GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

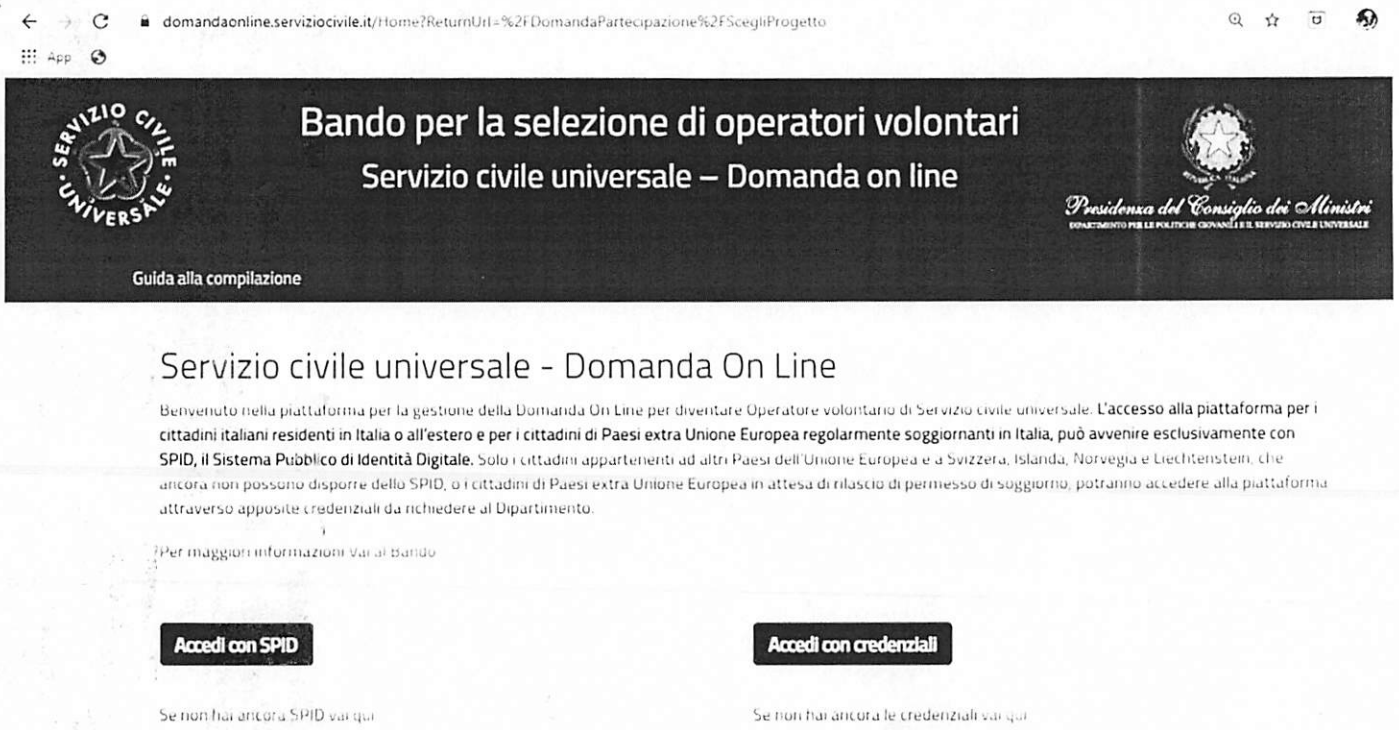
ARESS FABIOLA

AREA AZZURRA

Tecno Staff

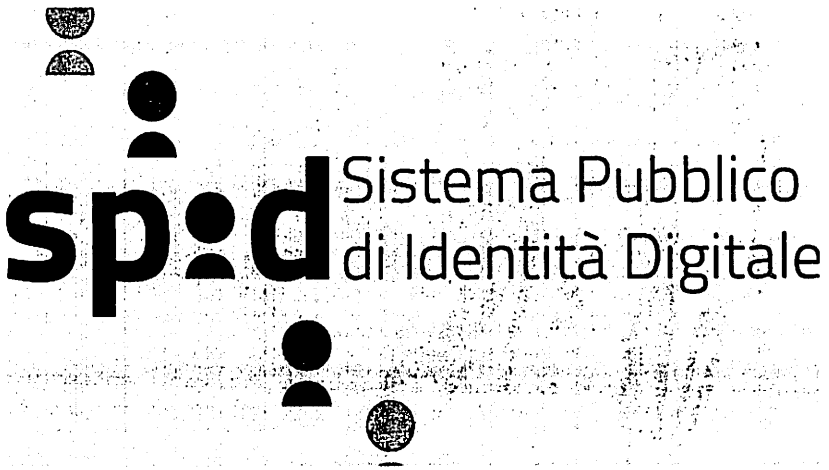
Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è **l'UNICO** strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.



Cosa serve per accedere a DOL?

La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da domandaonline.serviziocivile.it/ o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scelgoilserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontari di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale **www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid** che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.
E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).

Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)[1], Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiano residente all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto "Accedi con SPID". L'accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l'Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l'accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.

Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

Accedi con SPID

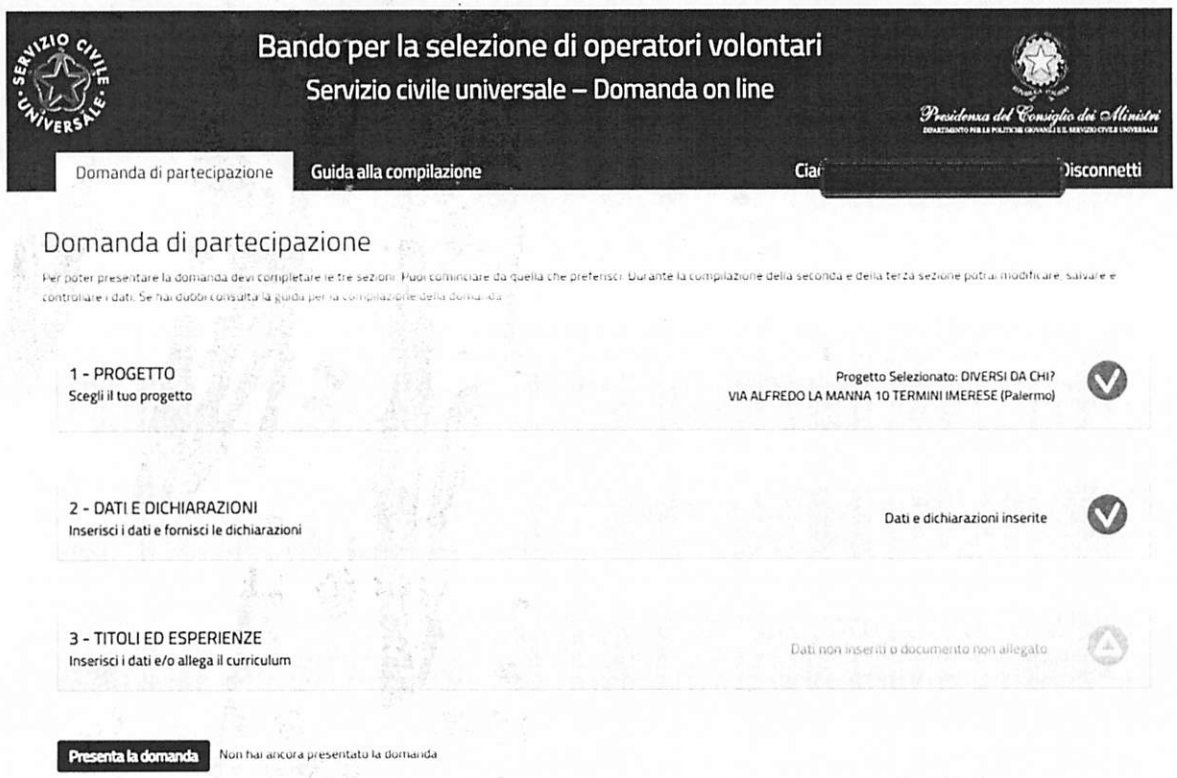
Se non hai ancora SPID vai qui

Accedi con credenziali

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Dopo aver cliccato su 'ACCEDI CON SPID' sarà visualizzata la seguente schermata:

Attiva Windows



Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1-PROGETTO:

X rossa: progetto non selezionato
V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

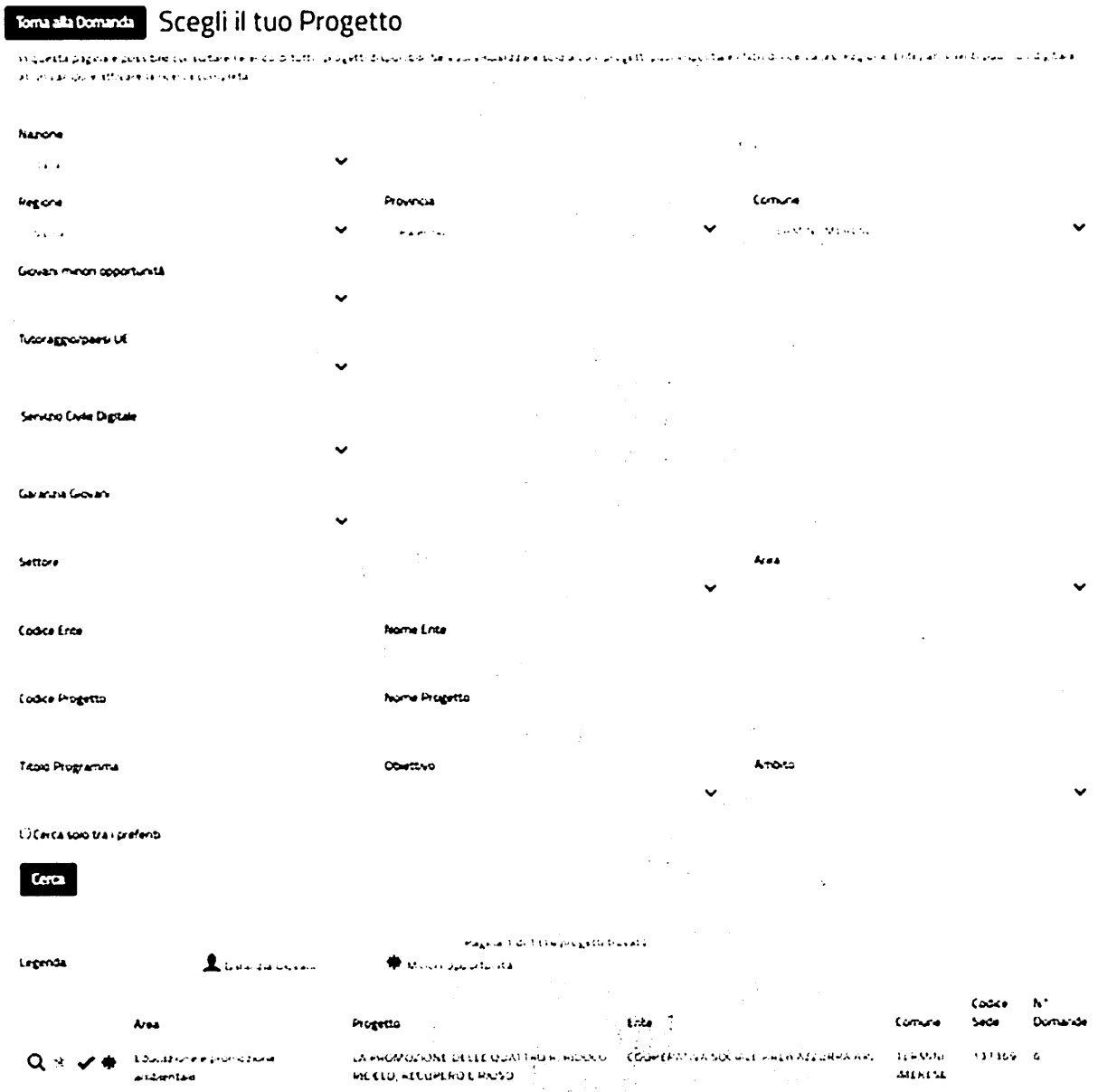
Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
V verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

X rossa: dati incompleti
Λ arancione: dati non inseriti o documento non allegato
V verde: titoli ed esperienze inserite

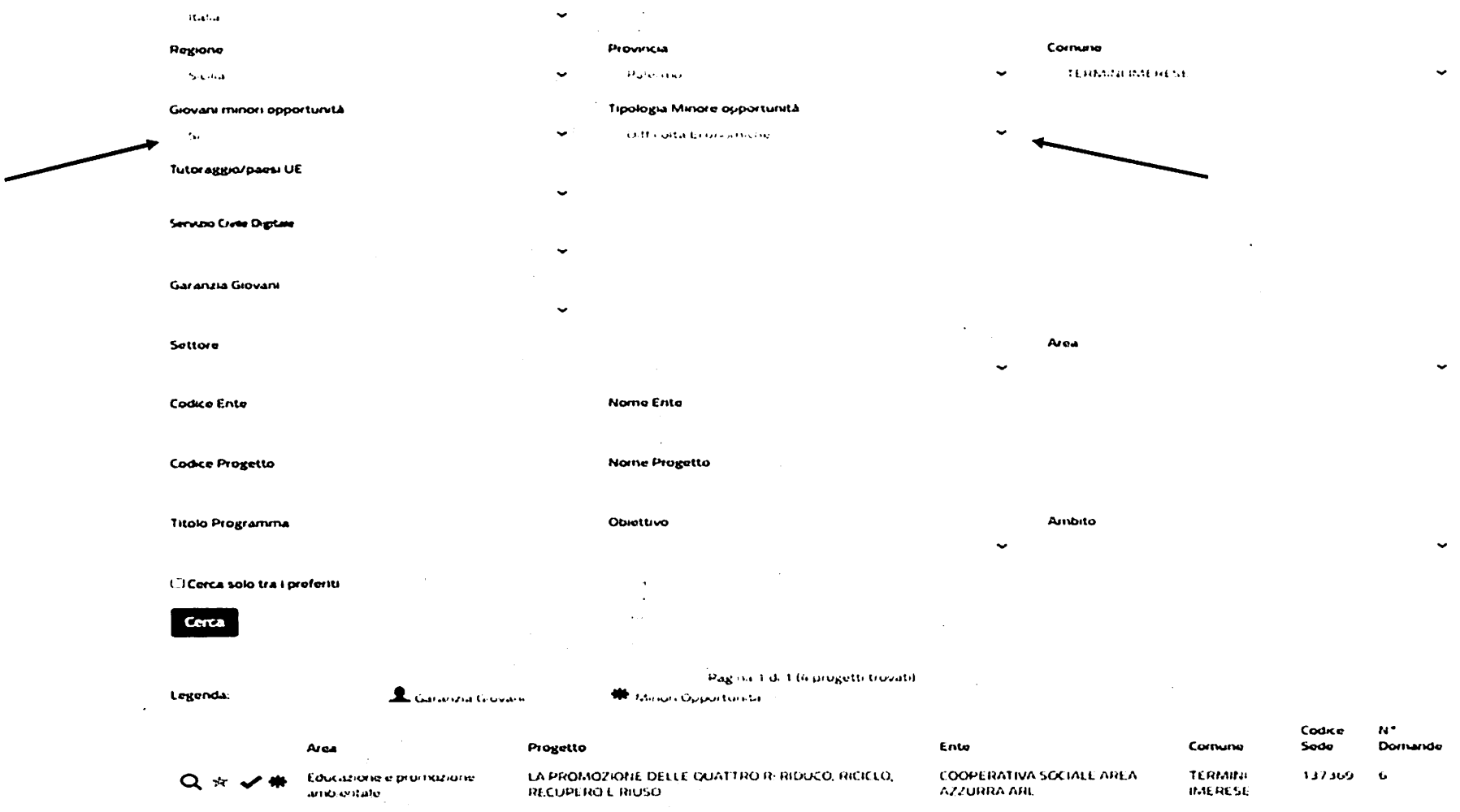
Come scegliere il progetto?



La sezione "1-Progetto" consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzarlo. Nella sezione c'è l'elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello interessato. Impostando alcuni filtri di ricerca (ad es: nazione, regione, provincia e comune) puoi trovare il tuo progetto più facilmente. Il sistema restituisce l'elenco dei progetti che hanno soddisfatto la ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se si sa già qual è il progetto scelto è possibile inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

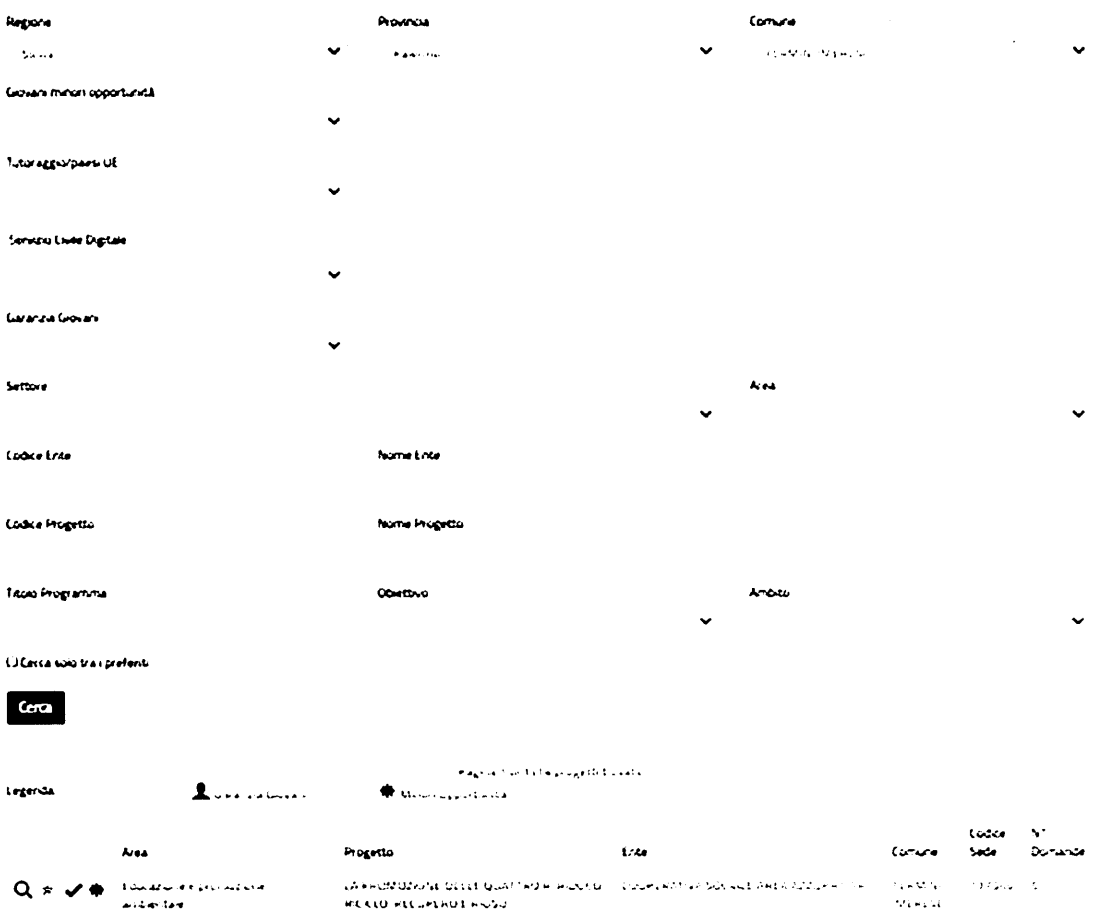


Come scegliere il progetto?

Per ogni singolo progetto è possibile attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli:

Visualizzazione dei dettagli. Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, tipo e durata del progetto; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti ed eventuali posti riservati a giovani con minori opportunità.

Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella si inserisce il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla. E' possibile aggiungere nell'elenco tutti i progetti che si desiderano. Quando nella maschera di ricerca dei progetti si seleziona "Cerca solo tra i preferiti" il sistema mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. E' possibile rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).



Selezione del progetto. Non appena si sceglie il progetto desiderato, bisogna selezionarlo con il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e la spunta diventa di colore verde . Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto. **E' possibile scegliere un altro progetto fino a che non si presenta la domanda.**

La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di "Recapito comunicazioni" che va indicato solo se diverso dall'indirizzo di residenza:

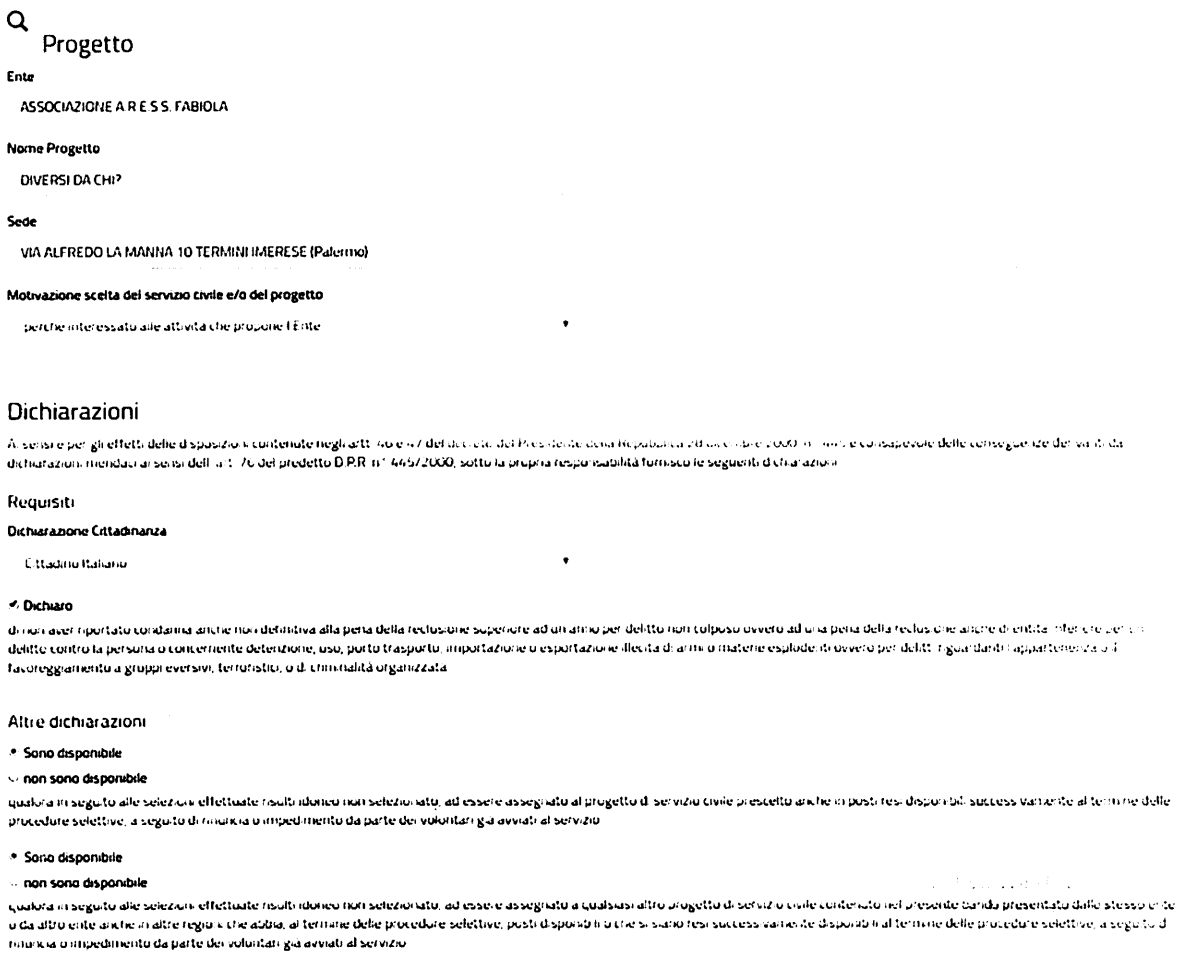
- **Cittadinanza**.
- **Residenza.** Se si effettua l'accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni**. Da compilare solo se diverso da quello di residenza.
- **Titolo di studio**.
- **Progetto**. Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E' possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In “Dichiarazioni” c’è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

Dichiarazione di non aver riportato condanna. Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

Altre dichiarazioni. I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.



Progetto

Ente

ASSOCIAZIONE A R E S S. FABIOLA

Nome Progetto

DIVERSI DA CHI?

Sede

VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto

perche interessato alle attivita che propone l Ente

Dichiarazioni

A sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza

Cittadino Italiano

Dichiaro

di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per i delitti contro la persona o contestualmente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

Altre dichiarazioni

Sono disponibile

non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto di servizio civile prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

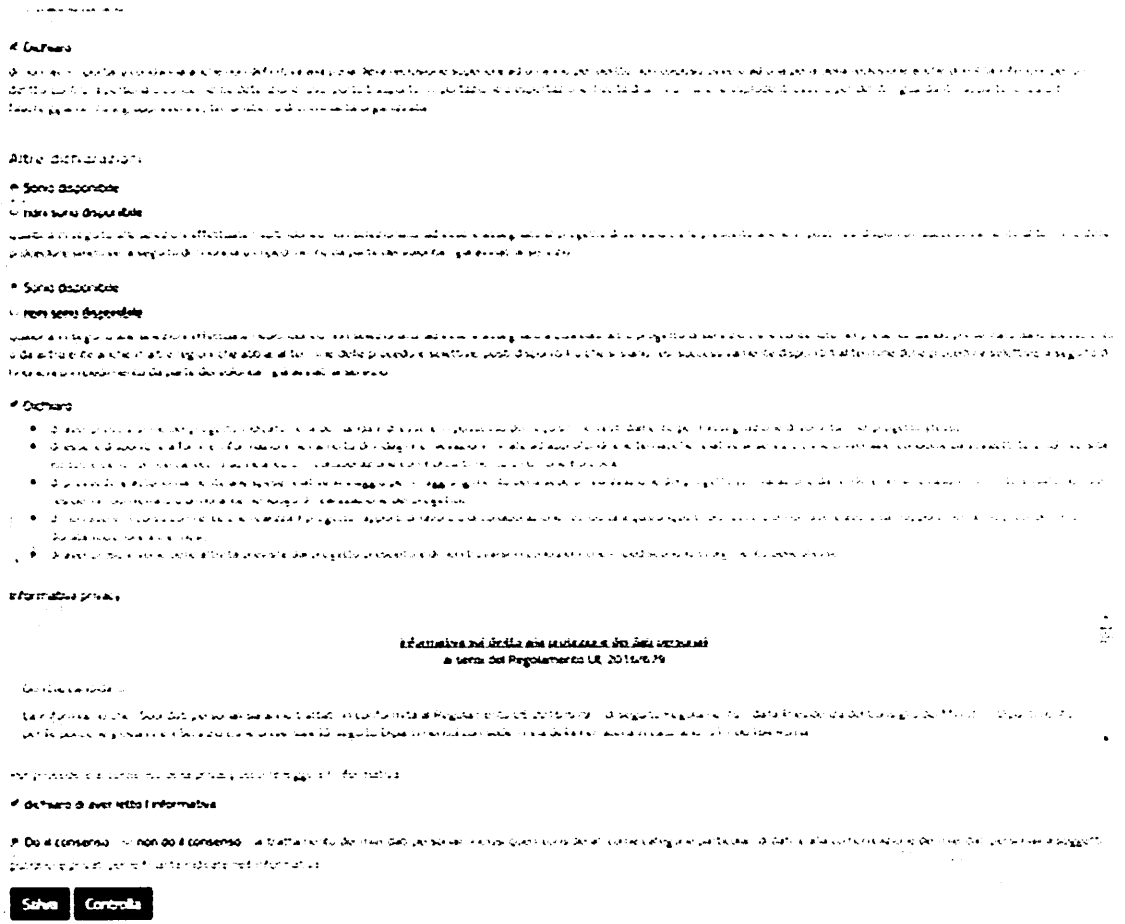
Sono disponibile

non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Informativa privacy. Leggi l'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa". Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell'informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali. Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.



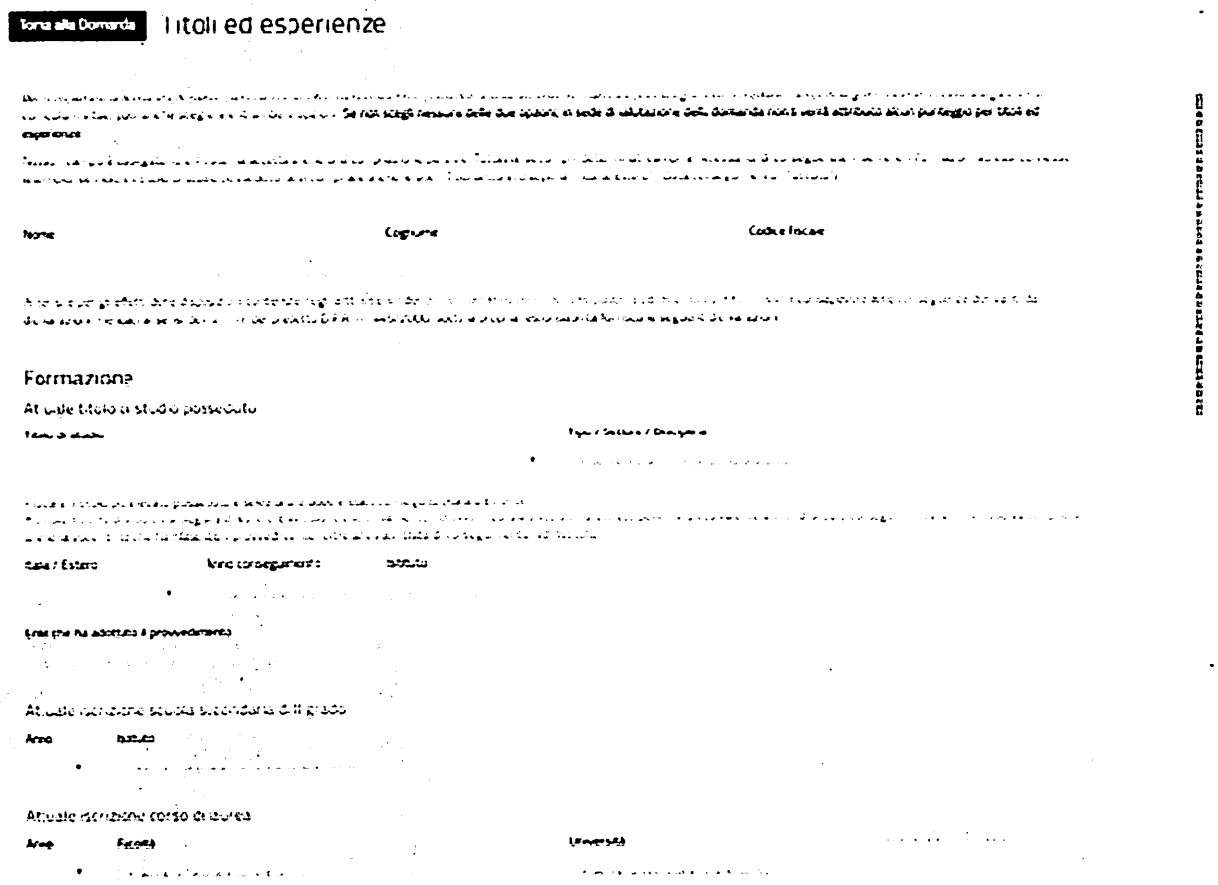
N.B.: tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" si chiude con i pulsanti "Salva" e "Controlla". Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante "Controlla" effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

In questa sezione è possibile integrare la domanda indicando i titoli in possesso e le esperienze maturate. E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo Curriculum Vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati.



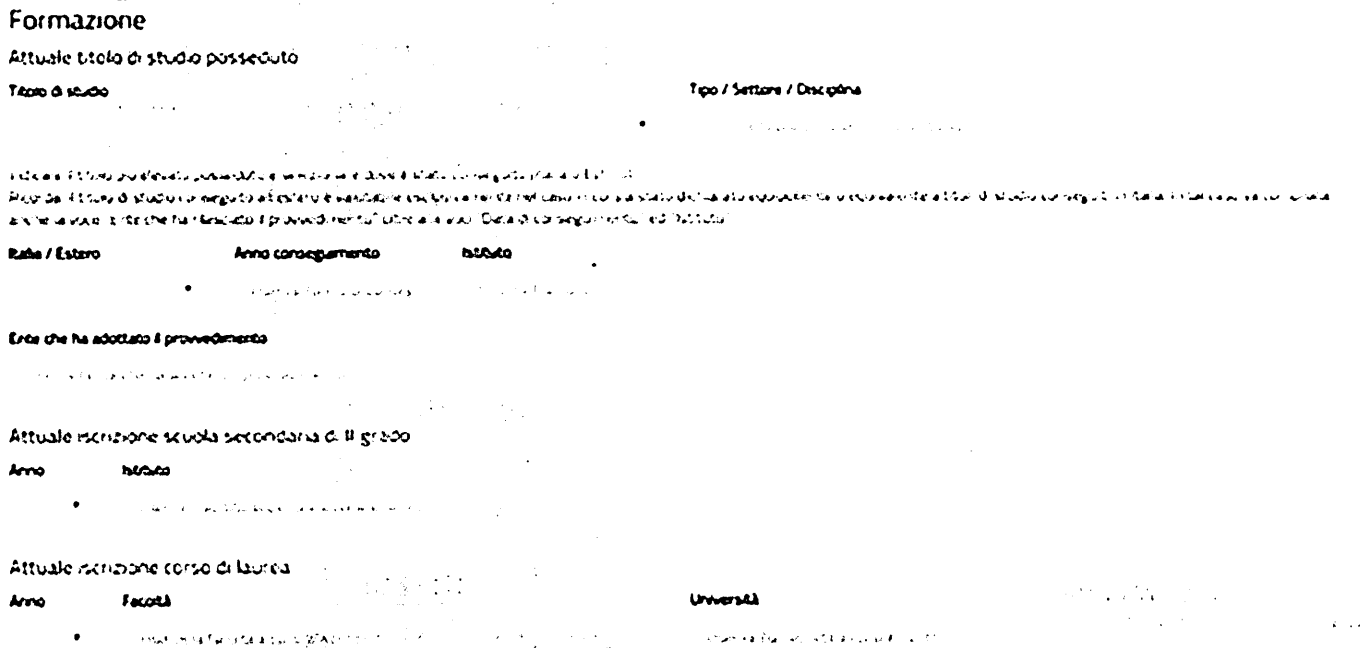
Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze". Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

Titolo di studio posseduto. Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina". Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.**: il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento".

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l'anno che stai frequentando e l'istituto presso cui sei iscritto.

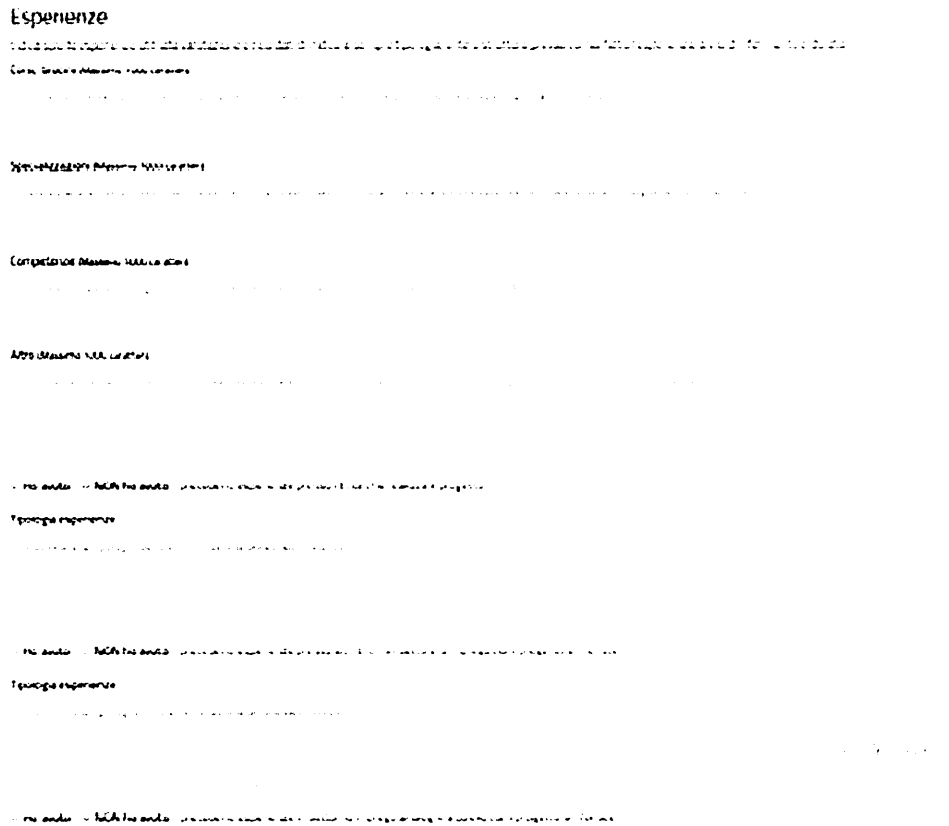
Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l'anno che stai frequentando, la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.



Relativamente alle "Esperienze" è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l'esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

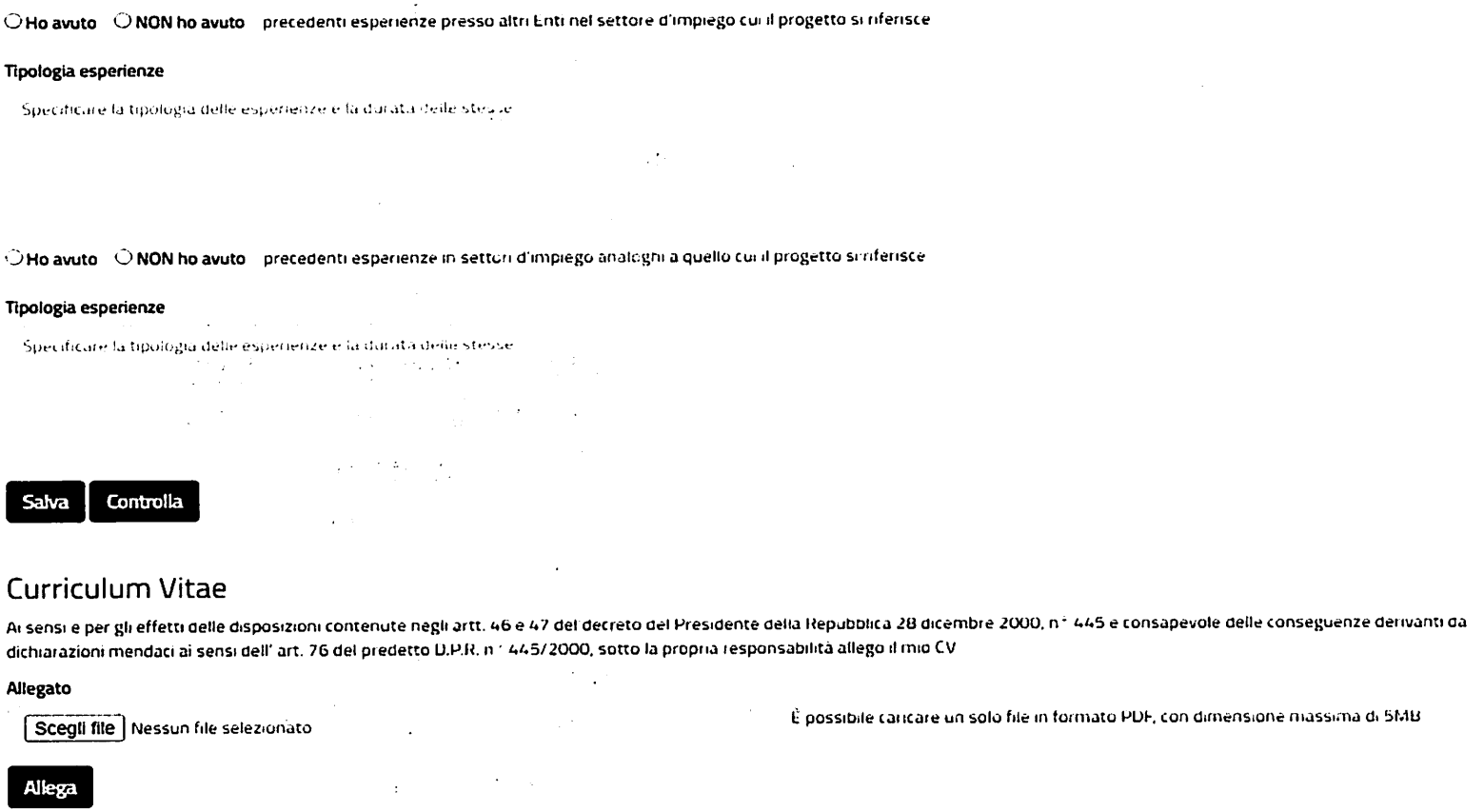
***Attenzione*:** l'inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.



Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l'ente o la struttura presso cui è stata fatta l'esperienza, l'anno di riferimento e la durata.

La sezione "Titoli ed esperienze" presenta poi i pulsanti "Salva" e "Controlla". Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante "Controlla", visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

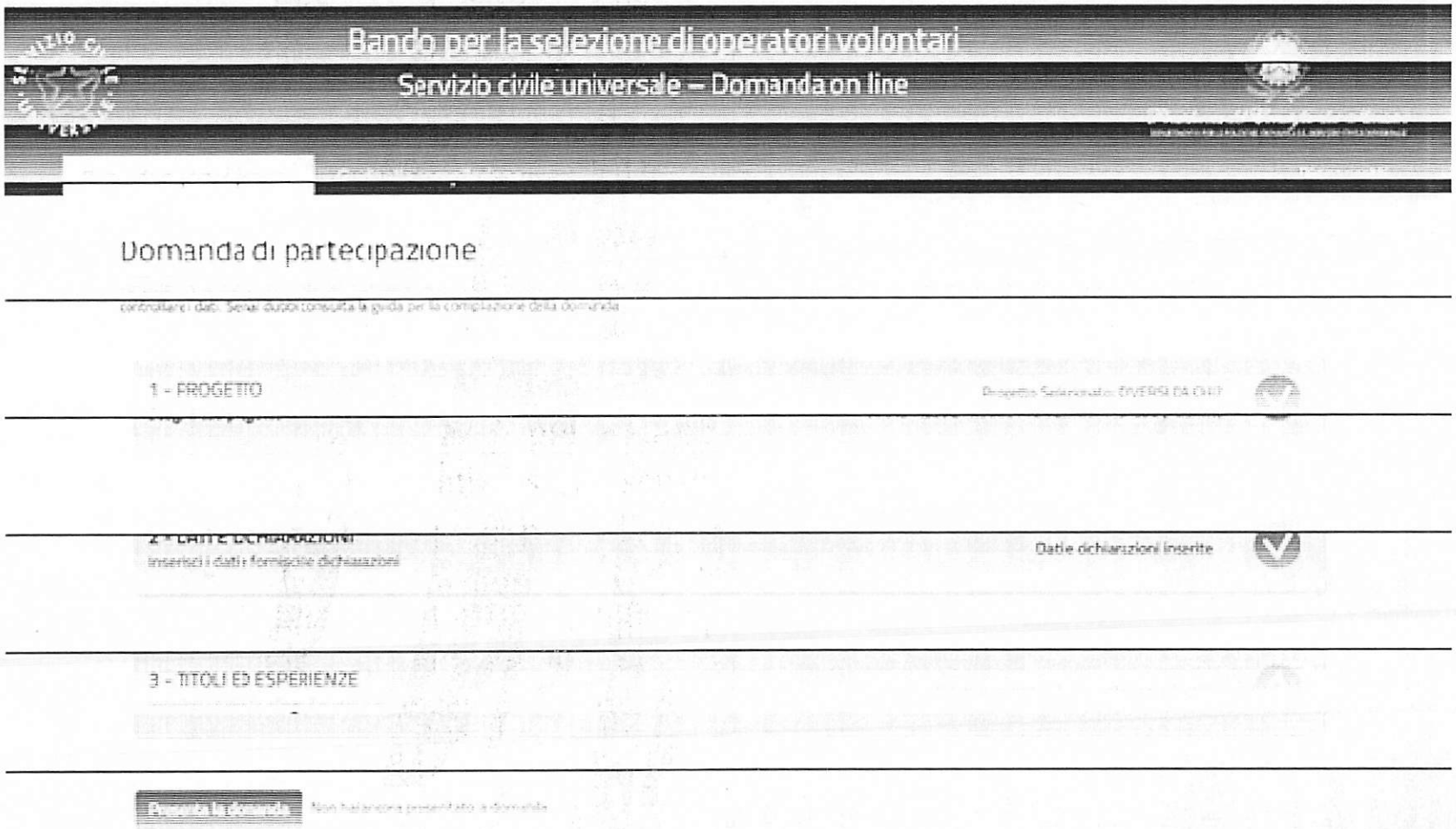
Infine il sistema offre la possibilità di allegare un "*Curriculum Vitae*" in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante "scegli file" e poi su "Allega".



Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

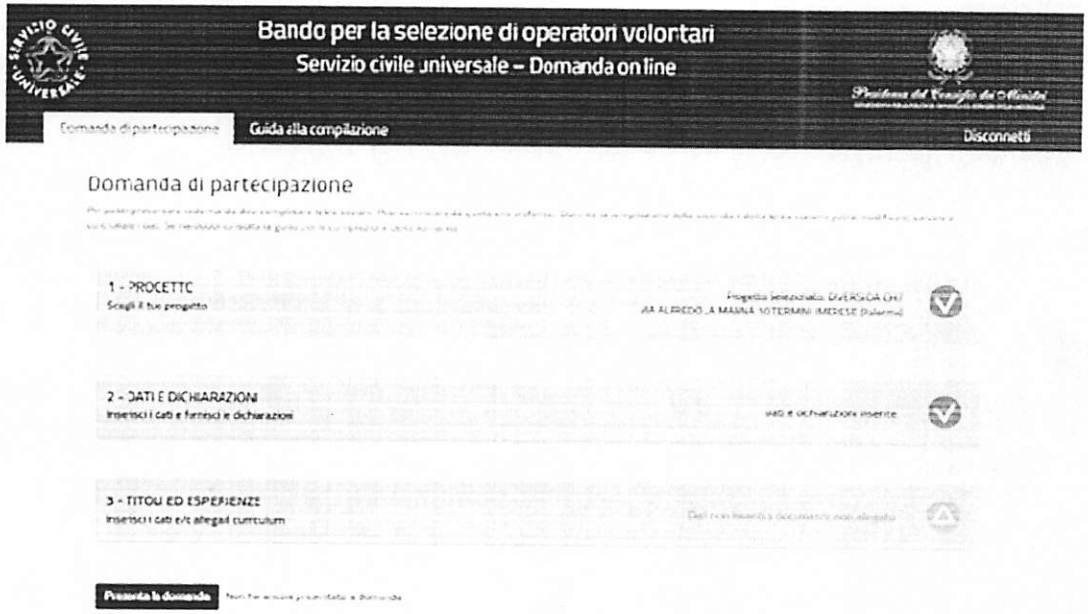
Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **"Presenta la domanda"**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E' possibile ancora modificare o integrare qualcosa clicca su "Torna alla domanda".

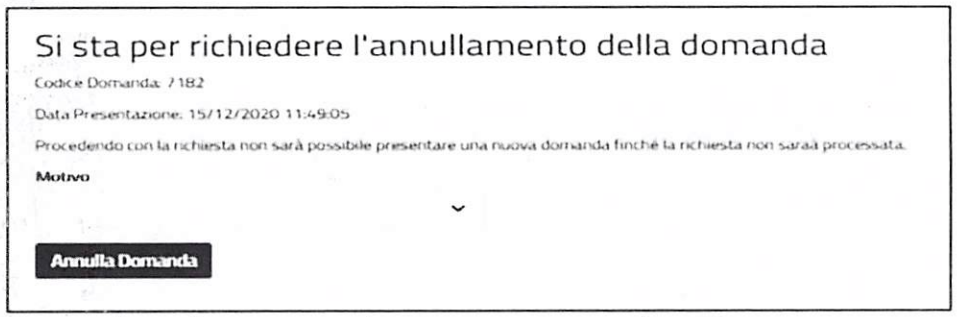
E' possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccano su "Stampa". Se si è pronti a concludere la procedura cliccare su "Conferma la presentazione" per l'invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E' possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.



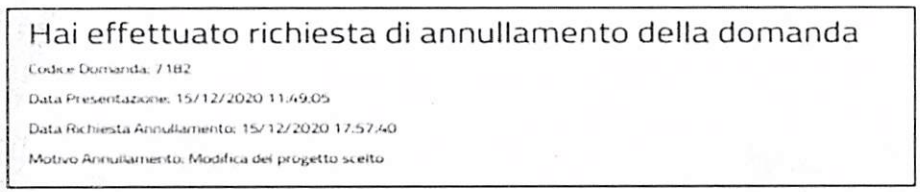
Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa.

Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento