

COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

A.G. - PERSONALE

Oggetto:	Presenza d'atto misure per il contenimento del contagio da COVID-19. Riorganizzazione straordinaria e transitoria del personale comunale. Modifica.
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 21 del 06-05-2020

N. Generale 120 del 06-05-2020

Il Responsabile dell'Area

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL Dirigente
F.TO Anita Cicoria

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 0 del

Richiamata la determinazione n. 20/115 del Responsabile degli Affari Generali del 29/04/2020 in cui sono previste le misure da adottare in seno agli uffici comunali durante il mese di maggio 2020 relativamente al contenimento del contagio da Covid – 19;

Visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale che di seguito si riportano:

DPCM del 4 marzo 2020;

DPCM del 8 marzo 2020;

DPCM del 9 marzo 2020;

DPCM del 11 marzo 2020;

DPCM del 17 marzo 2020;

DPCM del 1 aprile 2020;

DPCM del 10 aprile 2020;

DPCM del 26 aprile 2020;

Considerato che come da protocollo di sicurezza anticontagio Covid – 19, adottato da questo Ente, la distribuzione del personale negli uffici risulta conforme alle norme di sicurezza previste, tenuto conto che parte del personale obbligato al rientro del mercoledì, attualmente è autorizzato all'espletamento del lavoro in modalità agile e che l'obbligo del rientro nella sede comunale, resta per un numero esiguo di dipendenti tale da non compromettere la sicurezza del contenimento della diffusione del virus Covid - 19;

visto il Decreto Cura Italia;

visto il Decreto Legge n. 18 del 2020;

visto l'art. 2109 del C.C.,

visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;

visto lo Statuto Comunale;

Determina

Per le superiori motivazioni che si intendono interamente riportate

Modificare la suindicata determinazione n. 115 del 29/04/2020 nell'ultimo punto del dispositivo, e cioè sostituire la dicitura: "Dare atto altresì che al fine del contenimento del contagio da effettuarsi anche attraverso la drastica riduzione della mobilità del personale dipendente, durante tutto il mese di maggio non si effettuerà il rientro pomeridiano del mercoledì, specificatamente nei giorni 6, 13, 20, 27, c.m. ", con la dicitura: "Dare atto che il personale dipendente, obbligato al rientro pomeridiano, con decorrenza 06.05.2020 continuerà ad espletare il normale orario di servizio, osservando il rientro del mercoledì;

dare atto che della presente dovrà essere data tempestiva comunicazione ai Carabinieri della Stazione di Villafrati, alla Prefettura di Palermo ed all'Assessorato Enti Locali.

IL PROPONENTE
F.TO Anita Cicoria

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 06-05-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.TO Anita Cicoria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 08-05-2020

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
F.TO MARIO COSTANZA

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
F.TO MARIO COSTANZA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO