

FACSIMILE

RICHIESTA DI ACCESSO
Legge n.241/1990

Al Responsabile del Settore

(specificare il Settore che detiene i documenti)

E, p.c.,

Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di Cefalà Diana
Segretario Comunale
Piazza Umberto I, 90030

Email:
segreteria@comune.cefaladiana.pa.it
PEC:
protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it

Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi della Legge n°241/1990 – Procedimento _____.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente
in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ cod. fisc. _____ email _____

nella qualità di diretto/a interessato/a al procedimento in oggetto

CHIEDE

- di avere visione
- di avere copia in carta libera
- di avere copia conforme
- di avere copia su supporto informatico
- di avere copia trasmessa al mio indirizzo mail

Del seguente documento :

Motivo della richiesta : _____

Eventuale richiesta di consegna urgente:

Attende una risposta entro 30 gg dalla data della presente richiesta.

Firma per esteso

Si allega copia del documento di identità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi della vigente normativa sulla privacy)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Cefalà Diana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa sulla privacy e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cefalà Diana, Piazza Umberto I - 90030 Cefalà Diana (PA).

FIRMA DEL RICHIEDENTE