

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCLAFANI SALVATORE</b>
Indirizzo	<b>C/DA PIANO VIGNAZZE SNC – CEFALA' DIANA (PA)</b>
Telefono	<b>3333340995</b>
Fax	<b>0918201176</b>
E-mail	<b>Salvatore.sclafani@hotmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/06/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>DAL 14/04/1997 – ALLA DATA ATTUALE]</b><br><b>AMAT – Via Roccazzo n° 77- Palermo</b><br><b>Operatore di servizio</b> |
|--|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica o certificato conseguita</li><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Luglio 1985<br><b>Istituto professionale ENAP DON ORIONE – Via Ammiraglio Rizzo n° 68 - Palermo</b><br><br><b>Meccanico D'Auto</b> |
|---|--|

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

**MADRELINGUA**  
**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANA**

**FRANCESCE**

Scolastica  
Scolastica  
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

**ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI**

A, B, C, D, E, K e CQC

**ALLEGATI**

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

