

## ALLEGATO C)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI EROGATI DAL COMUNE DI CEFALA' DIANA.

### IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Rag. Anita Cicoria, in esecuzione alla delibera di Giunta Municipale n. 15 del 21 febbraio 2018, avente il seguente oggetto: **“Incarico libero professionale di assistente Sociale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. L.gvo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.- Atto di indirizzo e assegnazione risorse”**.

### RENDE NOTO

Che, il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale.

L'incarico avrà per oggetto una prestazione professionale di lavoro autonomo e non subordinata con l'Ente Locale.

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., in quanto figura professionale qualificata non reperibile all'interno dell'Ente Locale, sulla base della valutazione comparativa dei titoli di studio, dei titoli professionali, e dei titoli di servizio che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio assistenziali.

### DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione *de qua* tutti i cittadini italiani, ovvero i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso fino alla data di scadenza del presente bando del diploma universitario di Assistente Sociale.

I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e/o provenienza .

### ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto le seguenti prestazioni professionali:

- Espletamento delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune.
  - Collaborazione con Enti, servizi pubblici e privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale.
  - Partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore.
  - Monitoraggio circa l'andamento del servizio.
  - Sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza.
  - Espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio assistenziali previsti dal piano di zona e di quelli gestiti in forma singola e di quelli gestiti in forma distrettuale, ai sensi della L.R. Sicilia 22/86, e dalle schede di intervento al Piano di Azione e Coesione (P.A.C.) – (A.D.I.).
- L'incarico comprende sia compiti di attività istruttoria che amministrativi , sia la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito e sia la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

Le predette prestazioni professionali saranno inerenti agli adempimenti di cui alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore dei servizi sociali che regimentano la materia in esame e nel rispetto dei regolamenti comunali.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cefalà Diana a mezzo raccomandata (R.1) con avviso di ricevimento o tramite consegna a mano o a mezzo PEC. al seguente indirizzo: "[protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it)" **entro e non oltre le ore 14,00 del 5 marzo 2018, pena l'esclusione.**

Sulla busta va posta la dicitura "**Avviso pubblico di procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero professionale per le prestazioni di Assistente Sociale**". La domanda dovrà essere contenuta in busta sigillata unitamente al *curriculum vitae e studiorum* e alla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare e dichiarare:

- a. Il nome ed il cognome
- b. La data e il luogo di nascita e la residenza anagrafica
- c. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea
- d. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- e. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti
- f. I titoli di studio posseduto ai fini dell'amministrazione alla selezione con l'indicazione della votazione finale ottenuta, i titoli professionali e i titoli di servizio posseduti
- g. I titoli professionali attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione
- h. I titoli di servizio posseduti prestati presso enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando
- i. Il codice fiscale e la partita IVA (se non posseduta con impegno a richiederla, salvo se il candidato è sottoposto al regime dei minimi fiscali)
- j. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.
- k. Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico professionale per le prestazioni di Assistente Sociale
- l. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.L.gvo del 30 giugno 2003 n. 196, per l'espletamento della procedura comparativa per soli titoli riportata nell'avviso pubblico *de quo* e l'eventuale affidamento dell'incarico
- m. L'indirizzo al quale recapitare l'eventuale comunicazione, se diverso dalla residenza con l'esatta indicazione del c.a.p., nonché del numero telefonico.

Nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione *de qua*, gli interessati dovranno inoltre dichiarare ed anche produrre, a pena di esclusione:

-che quanto riportato nella domanda di partecipazione all'incarico professionale *de quo* risponde al vero ex art. 46, 47 e 76, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando alla domanda di partecipazione *de qua* la documentazione dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio, relativa alle dichiarazioni rese per l'incarico *de quo*.

-di accettare integralmente le condizioni giuridiche ed economiche riportate nello schema di convenzione d'incarico approvato con determinazione del Responsabile 1° Settore.

-di escludersi l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato per effetto dell'incarico di cui al presente avviso di selezione pubblica per titoli.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'annesso *Curriculum Vitae e Studiorum* e l'assenza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità da parte del candidato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione *de qua*.

Il Comune di Cefalà Diana, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla predetta procedura comparativa sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) Avere il diploma universitario di assistente sociale;
- b) Avere la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ;
- c) Avere l'idoneità psico-fisica all'esecuzione dell'incarico di assistente sociale;

Non possono accedere all'incarico *de quo* i candidati che siano esclusi dall'elettorato attivo, privi di diritti politici, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti fino alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

In difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa *de qua*.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione preposta all'esame dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio, nonché dei *Curriculum vitae e studiorum* con la relativa documentazione allegata, sarà una Commissione interna nominata con successivo ed apposito provvedimento amministrativo.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI –MAX 60 PUNTI

##### a) Titoli di studio max 20 punti.

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti nel modo che segue:

-titolo di studio richiesto: diploma universitario di assistente sociale con relativa iscrizione all'albo professionale:

- voto da 70/110 a 90/110: punti 4

-voto da 91/110 a 100/110: punti 9

-voto da 101/110 a 105/110: punti 11

-voto da 106/110 a 110/110: punti 16

-laurea specialistica in programmazione gestione delle politiche e dei servizi sociali: punti 4

##### b) Titoli professionali: max 20 punti.

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli formativi professionali, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

-titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino a un massimo di punti 4;

-abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4;

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto.

-Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2.

-Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, con codice ISBN: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

-Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1.

-Pubblicazione su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

-Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

-Relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3.

-Relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punto 1 fino ad un massimo di punti 2.

##### c) Titoli di servizio: Max 15 punti.

I complessivi 15 punti disponibili per i servizi prestati presso Enti Pubblici o Enti privati in convenzione con Enti Pubblici, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

-Servizio prestato presso Enti pubblici o Enti privati in convenzione con Enti Pubblici: punti 0,15 per ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 15 punti.

-Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto in cui si concorre.

**d) Anzianità di iscrizione all'albo professionale: Max 5 punti.**

I complessivi 5 punti disponibili per l'iscrizione all'albo professionale, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

-Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di iscrizione: punti 1.

## GRADUATORIA

Al termine dell'esame dei titoli di studio, professionali e di servizio, nonché dei *Curriculum vitae e studiorum* con la relativa documentazione allegata, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria definitiva di merito dei candidati partecipanti.

La predetta graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cefalà Diana.

L'incarico sarà affidato al primo classificato che avrà riportato un maggiore punteggio di merito.

In caso di rinuncia o per eventuali sostituzioni si provvederà allo scorrimento della graduatoria *de qua*.

L'incarico di Assistente Sociale verrà conferito, sulla base dello schema di convenzione approvato con determinazione dirigenziale n. 9/52 del 23.02.2018, al primo classificato, secondo l'ordine della graduatoria definitiva di merito, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico *de quo*, nonché dei titoli di studio, dei titoli professionali e dei titoli di servizio valutati.

### NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di assistente Sociale ha natura di prestazione professionale autonoma, non legata da alcun vincolo di subordinazione con l'Ente Locale.

La durata dell'incarico *de quo* è stabilito in 1 (uno) anno e 2 (due) mesi dalla stipula di opposita convenzione.

Le prestazioni relative al Servizio Sociale Professionale sono rese nell'ambito dell'orario di servizio degli Uffici comunali previo accordo con il Responsabile del Settore, per una durata di 2 (due) giorni settimanali, da concordare con l'Amministrazione comunale ed il competente Responsabile del Settore.

Il servizio viene espletato in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali, in orario diurno.

Il professionista incaricato potrà, però, essere anche contattato dall'Ente locale per emergenze e necessità urgenti attinenti al servizio *de quo*.

L'attività sarà svolta presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cefalà Diana senza vincolo di subordinazione.

Il rapporto con l'Ente Locale, l'oggetto e i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali e le altre condizioni giuridiche ed economiche sono regolate dallo schema di convenzione di incarico approvato con determinazione dirigenziale n. 9/52 del 23.02.2018.

Il compenso viene stabilito nella complessiva somma di € 2.400,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 328,00 che complessivamente somma ad euro 2.728,00, necessaria per assicurare il servizio di Assistente Sociale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione al 30.06.2018 e comunque l'importo mensile ammonta ad euro 600,00 oltre IVA e sarà erogato al seguito di presentazione di fattura.

La superiore somma di euro 2.728,00 sarà imputata al capitolo 390 alla voce "spese per Assistente Sociale" del bilancio pluriennale 2017/2019, bilancio di esercizio 2018 in corso di elaborazione.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Cefalà Diana.

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico di *de quo* e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico libero professionale di Assistente Sociale senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

### NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comparativa per soli titoli *de qua*, comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di Assistente Sociale.

I dati personali e sensibili forniti dai candidati, saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione personali del Comune di Cefalà Diana per le finalità inerenti il procedimento in parola e per la gestione dell'affidamento e

saranno tratti anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità annesse alla gestione del rapporto di lavoro libero professionale, ex art. 13, comma 1, del D. L. vo n. 196 del 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione dei dati e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura in parola.

Il presente avviso pubblico di procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di soli titoli di 1 ( uno) incarico libero professionale per le prestazioni di assistente sociale nell'ambito dei servizi e degli interventi socio-assistenziali erogati dal Comune di Cefalà Diana, ex art. 7 , commi 6 e 6 bis, del decreto L.vo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cefalà Diana per n. 10 ( dieci) giorni con decorrenza dal 24/02/2018 al 05/03/2018 .

Inoltre, il presente provvedimento presso il Settore dell'Ente Locale –Ufficio Servizi Sociali.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del 1° Settore Rag. Anita Cicoria.

Infine, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di pubblicità ex art. 23, comma 1, del D.L.gvo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., si richiede all'ufficio segreteria l'inserimento dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Aperta ", nonché all'Albo Pretorio on line istituzionale dell'Ente .

Cefalà Diana ,li

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°  
(Rag. Anita Cicoria)**