

COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

COPIA

SINDACO

SINDACO

Oggetto:	Liquidazione delle indennità di risultato alle P.O. per l'anno 2020.
-----------------	--

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 4 del 16-02-2022

Il Sindaco

- **VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di determinazione e ritenuta meritevole di essere approvata;
- **ACQUISITI** i pareri necessari;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria la proposta di determinazione che si allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale.

IL SINDACO

F.TO GIUSEPPE VIRGILIO CANGIALOSI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 0 del

Visti:

"**il Documento** Unico di Programmazione (DUP 2020-2022) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/30.09.2020 ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

" **il Bilancio** di previsione 2020-2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 26.07.2019 ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

"**il Rendiconto** di gestione anno 2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 04/11/2020 ai sensi dell'Art.227 del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed esecutiva ai sensi di legge;

" **il Bilancio** di previsione 2021-2023, deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 10.12.2021 elaborata ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. Enti locali D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed esecutiva ai sensi di legge;

il DUP. 2021/2023, proposta per il Consiglio Comunale n. 14 del 10.12.2021 (D.Lgs. 267/2000);

Premesso che con determinazione Area AA. GG.. n. 70/328 del 04/12/2020, è stato costituito il fondo del compenso incentivante la produttività, relativo all'anno 2020, corredata di parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;

Preso Atto del prospetto relativo alla costituzione della parte stabile e della parte variabile del fondo per le risorse decentrate anno 2020, rideterminato ai sensi dell'art.67 del CCNL 21.5.2018 di €. 54.691,26;

Vista la deliberazione della G.M. n. 91 del 11/12/2020, con la quale è stato determinato il budget per la retribuzione di posizione organizzativa e di risultato delle posizioni organizzative per l'anno 2020;

Che il budget per la remunerazione dei titolari di P.O. viene determinato in € 25.000 di cui il 30% destinato alla remunerazione della indennità di risultato, dando atto che viene confermata la somma stanziata precedentemente dal CCNL alle P.O.

Che con verbale n. 1 del 04/02/2022 l'OIV nella persona della dott.ssa Maria Molica Franco, acquisito al prot. 805 generale dell'Ente trasmette gli schemi di valutazione delle P.O. per l'anno 2020;

Di prendere atto che il suddetto fondo viene utilizzato nel seguente modo:

Compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi, premi correlati alla performance organizzativa - art. 68 comma 2 lett. a) CCNL 21.5.2018 € **16.164,34**;

Indennità fisse e continuative, per la corresponsione degli incrementi retributivi connessi alla progressione economica del personale in essere Art. 17 c. 2 lett. b CCNL 1.4.99 € **29.490,41**;

Indennità non fisse e continuative per la corresponsione delle indennità di comparto CCNL 2004 art.3, compensi per le indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori maggiori responsabilità," art. 14 CCNL 21.05.2018 € **7.700,00**;

Visto:

Che la performance individuale, di cui all'art. 9 del D.Lgs. 150/2009, è determinata come momento di verifica e di valutazione di ogni singolo lavoratore, da parte della competente P.O., utilizzando la scheda individuale contenuta nella Metodologia di valutazione;

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito in un quadro di opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

Che la performance collettiva, di cui all'art. 8 del D. Lgs. 150/2009, è correlata al conseguimento di specifici risultati e/o obiettivi assegnati dall'Ente al titolare di P.O.; della Giunta Comunale n. 69 del 21/10/2020 relativa alla performance organizzativa ed alla assegnazione degli obiettivi al personale dipendente;
Visti gli obiettivi assegnati segnati di seguito riportati:

- 1) Elaborazione atti per espletamento di un Cantiere scuola presso il Cimitero Comunale, assegnato ai dipendenti Caldarella Giuseppe '67 e Salerno Filippa (area contabile e tecnica);
- 2) Inventario beni mobili ed immobili- Caldarella Giuseppe '67 e Salerno Filippa (area contabile e tecnica);

L'inventario degli enti locali, costituisce la base per la determinazione della consistenza patrimoniale dell'Ente, infatti, solamente integrando tali informazioni con altre informazioni ricavabili dalla gestione finanziaria, economica e patrimoniale è possibile determinare le variazioni attive e passive della consistenza patrimoniale, solamente dopo un'attenta classificazione e valutazione di tutti i beni in capo all'Ente si può giungere alla redazione del conto del patrimonio,.

- 3) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza. (area contabile e tecnica).

L'obiettivo si propone di attuare le misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, verificandone la pubblicazione. Assegnato ai dipendenti Costanza Mario, Visocarò Rita Maria;

- 4) Buoni alimentari. Area Affari Generali.

La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, tra queste rientra l'erogazione di buoni alimentari. Assegnato alla dipendente Rinaldi Giuseppina;

- 5) Evasione - Area Finanziaria- Tributi

L'obiettivo si propone monitorare le posizioni creditorie dei contribuenti IMU-TARI - TOSAP- relative agli anni 2015 e seguenti. di procedere al recupero della morosità, mediante attività amministrativa valutando anche la possibilità di procedere ad azione legale, impedire la prescrizione mantenendo vivo il credito, collaborare per consentire l'esito positivo di eventuali procedure legali Assegnato alle dipendenti Romano Mariagiuseppina (IMU- CANONE CASE POPOLARI) Caldarella Francesca (TOSAP) e Trentacoste Maria Francesca(TARI);

- 6) Raccolta differenziata-Area Tecnica -Polizia Locale

La gestione dei rifiuti rappresenta, per gli Enti locali, una delle maggiori sfide a causa degli onerosi costi ambientali e finanziari che comporta. Alla luce del passaggio in capo alla SRR Palermo Est, quale gestore del servizio integrato dei rifiuti, l'obiettivo si propone, di avviare unitamente a tutti gli attori locali (Dipendenti, Amministratori, scuole, associazioni culturali, società civile, attività commerciali ed artigianali, cittadini) una campagna di informazione e di

sensibilizzazione vola ad incrementare i livelli di raccolta differenziata dei rifiuti. Quanto sopra, oltre ad essere un obbligo di legge, in via generale comporterà il riciclo dei rifiuti differenziati e contestualmente si ridurrà la quantità di quelli da smaltire in discarica. Nell'ambito dell'attuale sistema di raccolta merceologica dei rifiuti differenziati, L'ente intende aumentare i livelli di raccolta dei rifiuti differenziati riducendo il quantitativo dei rifiuti da smaltire in discarica mediante l'avvio della raccolta del rifiuto organico da avviare agli impianti dedicati per la produzione del compostaggio, assegnato ai dipendenti: Barbara P.G., Caldarella Gildo, Barbara Caterina, Lo Monte ;

7) Sistemazione archivio documentale – Area Tecnica- Concetto Rosalia- Lo Monte Rita- Caldarella Giuseppe- Nuccio Antonino- Nuccio Giovanni.

Per archivio si intende una raccolta organizzata e sistematica di informazioni di diversa natura. Ogni Comune deve avere cura di tutti i documenti, dalle carte antiche ai registri ereditati dal passato, fino ai documenti più recenti. L'archivio ha la responsabilità di salvaguardare la Storia e le storie che costellano la vita del Comune. L'archivio non è solo il forziere del nostro passato, ma una struttura aperta e in continua evoluzione. Perciò il riordino standard per la catalogazione e la conservazione degli archivi locali, è senza dubbio la migliore opzione.

Considerato che dopo una attenta verifica sui lavori assegnati, sono state compilate da parte dei responsabili di P.O. le rispettive schede di valutazione per ogni dipendente, con le modalità stabilite dal vigente CCNL e trasmesse all' O. I. V.;

Considerato che come si evince dal verbale n. 1 del 04/02/2022 elaborato da parte del Nucleo Interno di Valutazione, viene effettuata una attenta verifica sugli adempimenti conseguiti dalle P.O., connessi alla misurazione e valutazione delle performance degli stessi;

Visti:

l'art. 19 “ Premi correlati alla performance organizzativa” e l'Art. 20” premi correlati alla performance individuale “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, del Personale Dipendente – Parte Normativa 2020/2022 e Parte Economica 2020”;

Viste:

le valutazioni dei dipendenti che tradotte in percentuale, si riportano nella tabella All.”A”, che della presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamata:

la deliberazione della Giunta Municipale n. 91 del 11.12.2020 con la quale è stato determinato in € 25.000 il budget per la remunerazione dei titolari della posizione organizzativa per l'anno 2020, di cui il 30% è stato destinato alla remunerazione della retribuzione di risultato;

la determinazione sindacale n. 8 del 03.08.2020 “ Conferimento incarico di P.O. al dott. Chiarelli Giuseppe Resp. area tecnica” ;

la determinazione sindacale n. 9 del 03.08.2020 con cui viene prorogata di un anno la nomina di Resp. del servizio finanziario e Affari Generali alla Rag. Anita Cicoria;

Vista la proposta di Giunta Municipale n. 16 del 09.02.2022 avente ad oggetto-“Preso d’atto verbale n. 1 del 04/02/2022 relativo alla valutazione delle P.O. annualità 2020 del Nucleo Interno di Valutazione”;

Preso atto che come previsto dalla metodologia adottata dall’Ente in esito alla valutazione della pesatura è stato attribuito a ciascuna posizione un punteggio complessivo espresso quale somma dei punteggi riportati per ciascun fattore di valutazione così come previsto, dando le seguenti risultanze:

area amministrativo/contabile 1.773,99 (100%) area tecnica € 1.623,51 (91,52%);

Viste le schede di valutazione 2020 dei responsabili di P.O., trasmesse dal O.I.V.;

Considerato che dalle Posizioni Organizzativa sono state conseguite le risultanze come dal prospetto di cui all’allegato “B”che della presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che come si evince dal regolamento sulla metodologia della misurazione delle valutazioni **l’erogazione dell’indennità di risultato per le P.O. deve avvenire secondo le seguenti modalità:**

- 1) Una valutazione inferiore al 70% non determina l’erogazione di alcuna indennità di risultato;
- 2) Una valutazione compresa fra il 70% ed il 94% determina l’erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- 3) Una valutazione superiore al 95% determina l’erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa;

Ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione delle indennità di risultato anno 2020 tenendo conto della valutazione conseguita, e, con le modalità indicate nel penultimo punto;

Visto l’art. 26 del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16/07/2020;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Richiamate integralmente le premesse che qui si intendono interamente riportate, liquidare in favore dei responsabili di P.O. gli emolumenti relativi alla produttività ed alla indennità di risultato alle P.O. per l’anno 2020, secondo quanto riportato nell’allegato "A" tenendo conto di quanto di seguito si riporta:

ai titolari di Posizione Organizzativa, del Settore I° e del Settore II°, l’indennità di risultato va liquidata secondo quanto previsto dalla metodologia adottata dall’Ente in esito alla valutazione della pesatura, tenendo conto che è stato attribuito a ciascuna posizione un

punteggio complessivo espresso quale somma dei punteggi riportati per ciascun fattore di valutazione così come previsto, dando le seguenti risultanze:

area amministrativo/contabile 1.773,99 (100%) area tecnica € 1.623,51 (91,52%);

che deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1) Una valutazione inferiore al 70% non determina l'erogazione di alcuna indennità di risultato;
- 2) Una valutazione compresa fra il 70% ed il 94% determina l'erogazione in modo direttamente proporzionale al punteggio ottenuto;
- 3) Una valutazione superiore al 95% determina l'erogazione del 100% del valore teorico del premio individuale relativo a ciascuna posizione organizzativa;

Dare atto che le somme determinate, trovano capienza nei rispettivi capitoli della spesa 2020/2022.

IL PROPONENTE
F.TO GIUSEPPE VIRGILIO CANGIALOSI

REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 16-02-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.TO Anita Cicoria

REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere Favorevole

Cefalà Diana, li 16-02-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO Anita Cicoria

EQUILIBRIO FINANZIARIO

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della Legge 8 giugno 1990, art. 55.

Cefalà Diana, li 16-02-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TO Anita Cicoria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cefalà Diana, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO

Affissa all'Albo Pretorio il 20-04-2022

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni quindici dalla data di pubblicazione non è prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
F.TO RITA MARIA VISOCARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GIOVANNI PANEPINTO