

COMUNE DI CEFALA DIANA	
Prov. di PALERMO	
14 MAR 2018	
Prot. n. 2193	
Cat. Ufficio	

ALLEGATO " B"

OGGETTO: DISCIPLINARE DELL' INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER PRESTAZIONI ATTINENTI AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITI DAL COMUNE DI CEFALA' DIANA NEL QUADRO DELLA NORMATIVA DETTATA DALLE LEGGI REGIONALI E NAZIONALI VIGENTI IN MATERIA.

L'anno duemiladiciotto il giorno 14 del mese di MARZO in Cefalà Diana (Pa), Piazza Umberto I°, n°19, presso la Casa Comunale, viene redatta in duplice esemplare la seguente scrittura privata ad ogni effetto di legge tra i sottoscritti signori:

- Il Comune di Cefalà Diana, rappresentato da Anita Cicoria, Responsabile del 1° settore, nata a Palermo il 5.5.1960 c.f. CCRNTA60E45G273E e domiciliata per la carica presso la Casa Comunale sita in Cefalà Diana (Pa), piazza Umberto I° n° 19 c.f. 86000590827, il quale agisce con potere di firma, in nome, per conto e nell'interesse del predetto Ente Locale,
- L'assistente Sociale, Dott./Dott.ssa Barbaria G. Ila nato/a, a Palermo il 04/09/1984 e residente in Cefalà Diana via Cefalano S. n° 9, c.f. BBBLPP84P44G2735, iscritto/a all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione SICILIA,

PREMESSO:

- Che con deliberazione della Giunta Municipale n° 15 del 21.2.2018, venivano forniti al Responsabile del 1° Settore gli indirizzi operativi per il conferimento dell'incarico di collaborazione professionale autonoma di Assistente Sociale;
 - Che, con determinazione dirigenziale n° 9/52 del 23.02.2018, veniva approvato l'avviso pubblico per avviare una procedura comparativa, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per il conferimento di un incarico professionale di Assistente Sociale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione al 30.6.2018 per una collaborazione professionale autonoma.
- Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico libero professionale di Assistente Sociale,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La prestazione professionale dovrà essere senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista incaricato.

ART. 2

PRESTAZIONI

L'incaricato ha per oggetto le seguenti prestazioni professionali:

- Esercitazione delle funzioni di servizio sociale professionale di competenza del Comune.
- Collaborazione con enti, servizi pubblici privati sul territorio per l'attuazione di progetti del settore sociale.
- Partecipazione a riunioni collegiali previste fra gli operatori del settore.
- Monitoraggio circa l'andamento del servizio.
- Sopralluoghi per l'espletamento di funzioni di competenza.

- Espletamento delle relative attività nell'ambito dei servizi socio-assistenziali previsti dal Piano di Zona (P.d.Z.) e di quelli gestiti in forma singola e di quelli gestiti in forma distrettuali, ai sensi della Legge Regionale Sicilia 9 Maggio 1986, n°22 s.m.i., dalle schede di intervento al Piano di Azione Coesione (P.A.C.)-ADI.

L'incarico comprende sia compiti di attività istruttoria che compiti amministrativi, sia la partecipazione a tutte le attività e incontri richiesti o comunque necessari al fine del perfetto adempimento delle funzioni richieste dal ruolo rivestito e sia la produzione di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

L'incaricato si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente locale.

Le predette prestazioni professionali saranno inerenti agli adempimenti di cui alla normativa regionale e nazionale vigente nel settore dei servizi sociali che regimentano la materia in esame e nel rispetto dei regolamenti comunali.

ART.3

SERVIZI ESTERNI - SEDE OPERATIVA

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare che comportano attività esterna dovranno essere rese secondo i criteri fissati dall'Amministrazione comunale.

Per gli accertamenti da compiere al domicilio degli utenti nell'ambito dell'interno territorio comunale, comprese le frazioni e/o contrade, l'assistente sociale si avvarrà degli automezzi di trasporto di proprietà del Comune di Cefalà Diana.

Le prestazioni professionali diverse da quelle indicate al precedente comma e che comunque comportano colloqui con gli utenti, acquisizioni di elementi informativi resi direttamente dai soggetti stessi e altre prestazioni similari saranno rese, nella sede operativa dell'Amministrazione Comunale.

ART.4

COLLEGAMENTO CON LA STRUTTURA BUROCRATICA COMUNALE E CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'assistenza sociale incaricato renderà le prestazioni professionali di cui ai precedenti articoli raccordandosi con il responsabile dei servizi sociali e s'impegna, inoltre, a raccordarsi e a mantenere i collegamenti con i dipendenti dell'Ente, responsabili dei procedimenti che saranno indicati dallo stesso responsabile di settore.

A tal fine potrà essere invitato a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

ART.5

SUPPORTI MATERIALI E METODI OPERATIVI

L'ente locale mette a disposizione dell'assistente sociale incaricato i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza dell'assistente sociale stesso. L'eventuale disponibilità o la mancanza della modulistica non esime tuttavia il professionista incaricato dall'esecuzione delle relative prestazioni, in quanto, presentandosi tale evenienza, dovrà sopperire predisponendo, con l'ausilio del competente Ufficio, i necessari supporti cartacei e documentali.

L'assistente sociale s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti documentali.

Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali. Queste ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio e rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART.6

ARTICOLAZIONI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni relative al Servizio Sociale Professionale sono rese nell'ambito dell'orario di servizio degli Uffici Comunali secondo i criteri che il professionista incaricato riterrà opportuno, a condizioni che siano comunque assicurate le esigenze rappresentate dall'Ufficio servizi sociali e previo accordo con il Responsabile del Settore, per una durata di 2 giorni settimanali.

ART.7

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale di Assistente Sociale decorrerà dalla sottoscrizione della convenzione e comunque fino al 30.06.2018.

Alla scadenza del periodo ut supra, il rapporto professionale cesserà di ogni effetto, se non prorogato con successivo atto deliberativo, fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

ART.8

COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

A titolo di compenso per tutte le prestazioni professionali previste dal presente disciplinare, il Comune di Cefalà Diana corrisponderà all'Assistente Sociale, Dott./Dott.ssa Bonanno G.lla, la somma di denaro complessiva pari a € 2.400,00, oltre I.V.A. al 22%, pagabile mensilmente dietro prestazione di regolare fattura pari ad € 600,00 oltre I.V.A.

Il compenso è onnicomprensivo e di conseguenza non può essere avanzata da parte dell'assistente sociale alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spese.

ART.9

ASSICURAZIONE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

E' fatto obbligo all'assistente sociale a stipulare un'assicurazione RC professionale per i danni che possono derivare a terzi, utenti/clienti, dall'esercizio della professione, ex art. 5, del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 e s.m.i.

L'obbligo di assicurarsi, come specificato dal citato D.P.R. n. 137 e s.m.i. è mirato alla tutela dell'utente/cliente e, pedissequamente. L'Ente locale dovrà essere informato dal professionista degli estremi di polizza stipulata e del relativo massimale al momento dell'assunzione dell'incarico. Non adempiere a tale disposizione e non informare l'Ente locale circa il possesso dell'assicurazione professionale costituiscono illecito disciplinare deontologico che sarà valutato dall'Ordine professionale di competenza.

ART. 10
PENALITA' – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora tale prestazione avrebbe dovuto essere resa entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'assistente sociale incaricato.

L'importo della penale verrà stabilito unilateralmente dall'amministrazione Comunale in relazione al danno subito e, comunque, entro l'importo di € 2.000,00 e sarà detratta dal corrispettivo annuale, previa apposita notifica.

L'evenienza di cui al precedente punto ed ogni altra irregolarità accertata formerà oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà, di pieno diritto, in danno del professionista ove non vengano prodotte da parte di quest'ultimo giustificazioni adeguate. Per ogni controversia che eventualmente dovesse insorgere tra le parti contraenti, è competente a decidere il Foro di Palermo.

ART. 11
RECESSO

Il recesso dell'incarico senza giusta causa comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso. Salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esercitare l'azione di rivalsa per i danni eventualmente subiti per effetto del recesso ingiustificato.

ART. 12
RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni professionali si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alla normativa legislativa nazionale e regionale che disciplina i servizi socio-assistenziali.

ART. 13
CODICE PRIVACY

L'Assistente Sociale incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili che tratterà durante l'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Cefalà Diana, in persona del Sindaco pro tempore, garantisce all'Assistente Sociale incaricato, che acconsente, che il trattamento dei suoi dati personali e sensibili, derivanti dalla prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista incaricato avverrà nel rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy).

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assistente Sociale Incaricato

Giuseppe Barbato



Il responsabile del 1 Settore

Il Resp. Area Affari Generali
(Rag. Amm. Siciliana)

[Signature]