

# COMUNE DI CEFALA' DIANA

## PROVINCIA DI PALERMO

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N . 33 del 28.09.2009

**OGGETTO:** Modifica artt. 1 e 3 del regolamento Com.le di cui alla delibera di C.C. n. 3 del 18.04.2001 inerente l'assegnazione di fondi all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Villafrati per la realizzazione di interventi gestionali ed attività didattico culturali nella Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di I° grado di Cefalà diana.

L'anno duemilanove e questo giorno ventotto del mese di Settembre, alle ore 18,00 nella sede delle adunanze consiliari, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 21.09.2009 con prot. n°5615, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prosecuzione.

Presiede la seduta Giuseppe Virgilio Cangialosi – **Presidente del Consiglio Comunale.**

Sono presenti n.10 Consiglieri Comunali, come segue:

N.D'ORDINE	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	Cangialosi Giuseppe Virgilio	P	
2	Barbaria Michele		A
3	Di Marco Andrea	P	
4	Nicastro Francesca	P	
5	Calderone Ciro Francesco	P	
6	Albian Francesco Giuseppe	P	
7	Di Miceli Giovanni	P	
8	Nuccio Antonina	P	
9	Costanza Mario	P	
10	Costanza Riccardo	P	
11	Plescia Ignazio	P	
12	Barbaria Rosa Maria		A

Con la partecipazione del Segretario comunale **Dott. Antonino Scianna**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, ha espresso parere **FAVOREVOLE.**

Il Presidente del C.C. espone ai signori consiglieri i tratti essenziali della proposta in esame finalizzata alla diretta assunzione delle attività manutentive del plesso scolastico.

Chiede chiarimenti il consigliere Costanza Mario, in ordine all'esistenza in dotazione organica di personale idoneo allo svolgimento dell'attività in questione.

Chiede e ottiene la parola l'assessore Fiorebianco, firmatario della proposta che evidenzia come l'attività manutentiva di tutti gli immobili comunali è affidata ad un'unica ditta che potrebbe, a questo punto, occuparsi della manutenzione anche della scuola.

Evidenzia altresì come all'interno della dotazione organica vi sono dipendenti idonei a svolgere alcune attività manutentive.

Chiede e ottiene la parola il Sindaco, che evidenzia come la stessa dirigente scolastica non ha espresso alcuna perplessità sul punto, sottolinea come con le economie ottenute si potrebbe garantire l'acquisizione di nuove pompe di calore per il riscaldamento della scuola.

Il consigliere Costanza Mario, evidenzia che a parer suo si potrebbe mantenere l'attività manutentiva in capo alla scuola riducendo il contributo a carico del comune stante che si è ridotta l'ampiezza degli edifici da mantenere.

Il Sindaco risponde che la proposta dell'amministrazione è assai più vantaggiosa per la scuola.

Il Presidente a questo punto propone di integrare il punto 5 dell'art. 3 inserendo dopo la parola "scolastico" la seguente frase " nonché la riparazione di sedie, banchi, cattedre e suppellettili scolastiche".

A questo punto il Presidente propone una sospensione che viene approvata all'unanimità.

Chiuso alle 19,10

Riaperto alle ore 19,25

Il Presidente ripropone la proposta di modifica del punto 5 dell'art. 3 come sopra descritta.

COMUNE DI CEFALA' DIANA  
PROV. DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di C.C. N. del

**OGGETTO:**

Modifica artt. 1 e 3 del Regolamento Com.le di cui alla delibera di C.C.n.3 del 18/04/2001 inerente l'assegnazione di fondi all'Ist. Comprensivo "G.nni XXIII" di Villafrati per la realizzazione di interventi gestionali ed attività didattico culturali nella Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I° grado di Cefala' Diana.

Ufficio Proponente Assistenza Scolastica SU PROPOSTA ASSESSORE SERV. SCOLAST.

**Regolarità Tecnica:**

per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere:..... *hell* .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL RESP. AA.GG. SEVI. SCOLASTICO  
*Rag. Rosalia Princiotta*

**Regolarità Contabile:**

per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere:..... *hell* .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Resp. AREA FINANZIARIA  
*Rag. Rosalia Princiotta*

**EQUILIBRIO FINANZIARIO:**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della Legge 8 Giugno 1990 art.55.

**IMPUTAZIONE CONTABILE:**

Somma da impegnare €.....  
Cap.....Competenza/Residui  
tit.....funz.....serv.....int.....  
Oggetto:.....  
.....  
Stanziamento €.....  
Pagamenti e impegni €.....  
Disponibilità €.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Resp. AREA FINANZIARIA  
*Rag. Rosalia Princiotta*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## **PROPOSTA delibera CC**

RICHIAMATA la delibera di CC.n.3 del 18/04/2001 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale, costituito da n.7 articoli, relativamente all'assegnazione annuale di fondi, pari ad €7.746,85 in favore dell'Ist. Comprensivo "G.nni XXIII" di Villafrati per la realizzazione di interventi manutentivi, gestionali ed attività didattico-culturali per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, frequentanti il sopracitato Istituto (D.A. n. 391/99 Ass.to BB.CC.AA.e P.I.);

CONSIDERATO che, l'Amm.ne Com.le, disponendo di personale idoneo, ritiene opportuno di poterlo utilizzare per l'espletamento di tutti quei lavori di ordine manutentivo e/o di riparazione di cui le rispettive strutture dovessero necessitare;

CONSIDERATO altresì che, tale prerogativa consentirebbe all' Amm.ne non solo di economizzare alquanto sui costi ma anche di utilizzare le unità lavorative di cui dispone in modo più sistematico;

VISTO che, per ottemperare alla volontà espressa dall' Amm.ne, occorre apportare delle modifiche limitatamente a n.2 articoli del Regolamento e più specificatamente:

**Art.1** il quale prevede un'assegnazione annuale in favore del sopracitato Istituto Comprensivo , pari ad € 7.746.85, fondi che verranno ovviamente ridimensionati, da utilizzare per le esigenze degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado di Cefalà Diana;

**Art.3**, in cui sono specificati in maniera dettagliata tutti i lavori di manutenzione, forniture di materiali che si rendessero urgenti per il funzionamento della scuola, nonché le iniziative di carattere didattico – culturali cui l'Istituto può fronteggiare con i fondi assegnati;

VISTO il Regolamento Comunale allegato;

### **PROPONE**

Per i motivi citati in premessa , modificare gli artt. 1 e 3 del Regolamento Com.le relativo all'assegnazione annuale di fondi, quantificando l'entità dell'importo da erogare (art.1) in favore dell'Istituto Comprensivo "G.nni XXIII" di Villafrati da utilizzare per la realizzazione di interventi gestionali ed attività didattico – culturale in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado di Cefalà Diana ,con esclusione dei lavori di manutenzione e/o di riparazione (art.3) cui provvederà l'Amm.ne Com.le direttamente dando atto che , alla luce delle modifiche proposte i sopracitati articoli vengono riformulati nel testo integrale sotto riportato;

### **ART.1**

Al fine di consentire alla locale istituzione scolastica di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine al funzionamento delle scuole , questa Amm.ne Com.le assegnerà annualmente all'Istituto Comprensivo di Villafrati la somma di € 2.500,00 fermo restando che il predetto Istituto dovrà ripartire detta somma utilizzandola per le esigenze della Scuola dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I° grado di Cefalà Diana;

## ART.2

## OMISSIS

## ART.3

I fondi che verranno assegnati annualmente dovranno essere utilizzati dal Dirigente Scolastico per far fronte a forniture di materiali che si rendessero urgenti per il funzionamento della scuola nonché per tutte quelle esigenze di carattere didattico – culturale che si ritenessero opportune (visite guidate ed attività integrative programmate dagli insegnanti).

In particolare, nella gestione di tale fondo, la scuola potrà utilizzare le somme a disposizione per forniture demandate per competenza al Comune e precisamente:

1. Manutenzione estintori;
2. acquisto materiale di igiene e pulizia;
3. acquisto materiale di cancelleria;
4. acquisto registri;
5. acquisto arredo scolastico nonché la riparazione di sedie, banchi, cattedre e suppellettili scolastici;
6. acquisto attrezzature e sussidi didattici;

- Di approvare il regolamento che allegato sub A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Dare atto che rimangono invariati i rimanenti articoli dello stesso;
- Di trasmettere copia del presente atto deliberativo, le cui disposizioni saranno operative a decorrere dall'ES.F.N. 2010 al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.nni XXIII" di Villafrati.

ALL. A)

COMUNE DI CEFALA' DIANA  
PROV. DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONI DI FONDI ALL'ISTITUTO  
COMPRESIVO " GIOVANNI XXIII" DI VILLAFRATI PER LA REALIZZAZIONE DI  
INTERVENTI GESTIONALI ED ATTIVITA' CULTURALI NELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI  
CEFALA' DIANA.

MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N.33 DEL 28/09/2009.

ART. 1

Al fine di consentire alla locale istituzione scolastica di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine al funzionamento delle scuole questa Amministrazione Comunale assegnerà annualmente all'Istituto Autonomo Comprensivo " Giovanni XXIII " di Villafrati la somma di € 2.500,00 fermo restando che il sopracitato Istituto dovrà ripartire detta somma utilizzandola per le esigenze della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° di Cefalà Diana.

ART. 2

Dette somme possono essere integrate nel corso dell'anno solare qualora se ne appalesasse la necessità, per richiesta motivata del Dirigente Scolastico e dietro presentazione del rendiconto della somma precedentemente assegnata.

ART.3

I fondi che verranno assegnati annualmente dovranno essere utilizzati dal Dirigente Scolastico per far fronte a forniture di materiale che si rendessero urgenti per il funzionamento della scuola, nonché per tutte quelle esigenze di carattere didattico-culturali ( visite guidate ed altre attività integrative programmate dagli insegnanti).

In particolare, nella gestione di tale fondo, la scuola potrà utilizzare le somme a disposizione per forniture demandate per competenza al Comune e precisamente:

- 1) Manutenzione estintori;
- 2) Acquisto materiale di igiene e pulizia;
- 3) Acquisto materiale di cancelleria;
- 4) Acquisto registri;
- 5) Acquisto arredo scolastico nonché la riparazione di sedie, banchi, cattedre e suppellettili scolastici;
- 6) Acquisto attrezzature e sussidi didattici;

#### ART. 4

Nella gestione dei fondi assegnati, il Dirigente Scolastico dovrà attenersi alle seguenti precisazioni:

- 1) L'acquisto di materiale non contemplato nel presente regolamento e comunque previsto da disposizioni di legge in materia, dovrà essere preventivamente autorizzato dal capo Area Affari Generali.
- 2) Nella gestione dei fondi assegnati il Dirigente Scolastico dovrà trasmettere al Comune entro 60 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, il rendiconto delle spese effettivamente sostenute con allegate fatture e ricevute fiscali cui le spese si riferiscono. Le eventuali economie saranno utilizzate nell'Esercizio Finanziario successivo per le stesse finalità dell'assegnazione prevista annualmente.

#### ART. 5

L'Istituzione Scolastica introiterà le somme assegnate nell'apposito capitolo del bilancio dell'Istituto e provvederà direttamente alla liquidazione delle fatture relative a forniture di cui all'art. 3 del presente regolamento.

#### ART. 6

Costituisce automaticamente impegno di spesa, con decorrenza dell'esercizio finanziario 2010 e per gli anni successivi, la corresponsione del contributo di cui all'art. 1. All'assegnazione dei fondi di cui all'art. 1 del presente regolamento procederà, con apposito atto il capo area Affari Generali, dopo l'esecutività del bilancio di previsione, fermo restando che nelle more dell'esecutività del bilancio, e sempre che sia stato approvato il rendiconto dell'anno precedente, potranno essere anticipate somme come previste dall'art. 5 del Decreto Legislativo 77/95 e successive modificazioni.

#### ART. 7

##### Norma transitoria e finale

Le disposizioni di cui alle modifiche apportate agli artt. 1 e 3 troveranno applicazione per l'assegnazione dei fondi a decorrere dall'esercizio finanziario 2010.

UFFICIO DI SEGRETERIA

Proposta depositata in Segreteria  
il.....

Data:.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
.....



IL PROPONENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune:

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_, e che vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Antonino Scianna)

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonino Scianna



COMUNE DI CEFALA' DIANA PROV. PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERA C.C. N. 3 del 18/11/2008

OGGETTO: Revoca atto deliberativo di C.C. n. 49 del 30.9.1987 ed approvazione schema di convenzione con l'Istit. Comprensivo "Giovanni XXIII" di Villafrati.

UFFICIO PROPONENTE *Ass. Scolastica*

REGOLARITA' TECNICA:

per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere : FAVOREVOLE



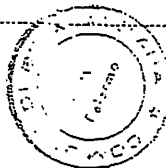
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

*D.ssa Margherita Farina*

REGOLARITA' CONTABILE:

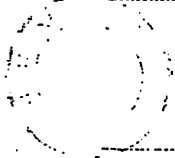
per quanto concerne la regolarità contabile si esprime



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI LEGITTIMITA':

Il Segretario Comunale sotto il profilo della legittimità, esprime parere



IL SEGRETARIO COMUNALE

EQUILIBRIO FINANZIARIO :

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi della Legge 8 Giugno 1990 art. 55

IMPUTAZIONE CONTABILE :

Somma da impegnare €: \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Competenze / Residui  
tit. funz. Serv. Int.  
Oggetto: \_\_\_\_\_

Stanziamento €: \_\_\_\_\_  
Pagamenti e impegni €: \_\_\_\_\_  
Disponibilità €: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

# COMUNE DI CEFALA' DIANA PROVINCIA DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI  
UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRATI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E GESTIONALI ED ATTIVITA' DIDATTICO CULTURALI NELLA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CEFALA' DIANA.

## ART. 1

Al fine di consentire alla locale istituzione scolastica di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine alla funzione delle scuole, questa Amministrazione Comunale assegnerà annualmente all'Istituto Autonomo Comprensivo di Villafrati la somma di £. 15.000.000, fermo restando che il predetto istituto dovrà ripartire detta somma utilizzando per le esigenze della Scuola Materna, Elementare e Media di Cefalà Diana.

## ART. 2

Dette somme possono essere integrate nel corso dell'anno solare con ulteriori fondi, qualora se ne appalesasse la necessità, per richiesta motivata del Dirigente Scolastico e dietro presentazione del rendiconto della somma precedente assegnata.

## ART. 3

I fondi che verranno assegnati annualmente dovranno essere utilizzati dal Dirigente Scolastico per far fronte a piccoli lavori di manutenzione e forniture di materiali che si rendessero urgenti per il funzionamento della Scuola, nonché per tutte quelle esigenze di carattere didattico-culturale che si ritenessero opportune (visite guidate ed altre attività integrative programmate dagli insegnanti).

In particolare, nella gestione di tale fondo, la scuola potrà utilizzare le somme a disposizione per lavori e forniture demandate per competenze al Comune e precisamente:

- 1) - lavori di manutenzione ordinaria dei plessi;
- 2) - tinteggiatura pareti, inferriate, porte e su tutto quanto necessita di manutenzione;
- 3) - ricostruzione scarichi e sostituzione di apparecchi igienico-sanitari;
- 4) - revisione e sostituzione scarichi;
- 5) - riparazione e manutenzione rubinetterie;
- 6) - riparazione e sostituzione infissi, vetri, lampade, stc..;
- 7) - manutenzione estintori;
- 8) - riparazione sedie, banchi, cattedre, e suppellettilie scolastico;
- 9) - acquisto piccoli attrezzi occorrenti per piccoli lavori di manutenzione e riparazione;
- 10) - riparazione e sostituzione grondaie e tratti di condotta idrica interna,
- 11) - acquisto materiale di igiene e pulizia;
- 12) - acquisto materiale elettrico;

- 13) - acquisto materiale di cancelleria;
- 14) - acquisto registri;
- 15) - arredo scolastico;
- 16) - attrezzature e sussidi didattici.

#### ART. 5

Nella gestione dei fondi assegnati, il Dirigente Scolastico dovrà attenersi alle seguenti precisazioni:

- 1) - l'acquisto di materiale non contemplato nel presente regolamento e comunque previsto da disposizioni di legge in materia, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Capo Area Affari Generali.
- 2) - nella gestione dei fondi assegnati, il Dirigente Scolastico dovrà trasmettere al Comune entro 60 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio, il rendiconto delle spese effettivamente sostenute con allegate fatture e ricevute fiscali cui le spese si riferiscono. Le eventuali economie saranno utilizzate nell'Esercizio Finanziario successivo per le stesse finalità dell'assegnazione prevista annualmente.

#### ART. 5

L'istituzione scolastica introiterà le somme assegnate all'apposito capitolo del bilancio dell'istituto e provvederà direttamente alla liquidazione delle fatture relative ai lavori e forniture di cui all'art. 3 del presente regolamento.

#### ART. 6

Costituisce automaticamente impegno di spesa, con decorrenza dell'esercizio finanziario 2001 e per gli anni successivi, la corresponsione del contributo di cui all'art. 1. All'assegnazione dei fondi di cui all'art. 1 del presente regolamento procederà, con apposito atto il Capo Area Affari Generali, dopo l'esecutività del bilancio di previsione, fermo restando che nelle more dell'esecutività del bilancio, e sempre che sia stato approvato il rendiconto dell'anno precedente, potranno essere anticipate somme come previsto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 77/95 e successive modificazioni.

#### ART. 7

##### Norma transitoria e finale

Le disposizioni di cui al 2° comma dell'art. 4 e al 1° comma dell'art. 6 troveranno applicazione per i contributi a partire dall'esercizio finanziario 2001.

- Di approvare lo schema di convenzione che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, il quale prevede l'erogazione annuale di fondi da parte del Comune di Cefalà Diana, all'Istituto Comprensivo di scuola materna, elementare e media "Giovanni XXIII°" di Villafrati.
- Di dare atto che l'intera quota-contributo di cui all'oggetto verrà corrisposta a seguito di atto di impegno-spesa da parte del funzionario Capo Area A.G., nonché di approvazione Bilancio di Previsione, mentre potrà essere anticipata una quota-parte in dodicesimi a titolo di acconto a favore dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII° di Villafrati nelle more dell'approvazione del bilancio annuale di previsione.

A questo punto, il consigliere Costanza Riccardo propone di rimandare la discussione generale sul punto ad una prossima seduta del C.C. al fine di acquisire ulteriori informazioni.

Il Presidente risponde evidenziando l'urgenza di risolvere la questione.

Il consigliere Di Marco Andrea esprime contrarietà alla proposta di rinvio e sottolinea che, comunque, l'art. 2 consente di integrare la cifra stanziata che appare comunque sufficiente.

A questo punto il consigliere Costanza Riccardo dichiara l'astensione del gruppo di minoranza.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione per alzata di mano così di seguito riportata:

n. 6 voti favorevoli;

n. 4 voti astenuti (Costanza Riccardo, Costanza Mario, Plescia Ignazio e Nuccio Antonina).

#### DELIBERA

Di approvare la proposta;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Pone con successiva votazione espressa per alzata di mano così di seguito riportata, l'immediata esecuzione dell'atto;

n. 6 voti favorevoli;

n. 4 voti astenuti (Costanza Riccardo, Costanza Mario, Plescia Ignazio e Nuccio Antonina).

#### DELIBERA

- Di dotare il presente atto della clausola della immediata esecuzione, ai sensi della L.R. n. 44 art. 12 e successive modifiche ed integrazioni.

Si da atto che il Consiglio viene chiuso alle ore 19,40.

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

(F.to Geom. Giuseppe Virgilio Cangialosi)

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

(F.to Dott.ssa Antonina Nuccio)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(F.to Dott. Antonino Scianna)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, .....

28/09/09



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. Antonino Scianna)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione:

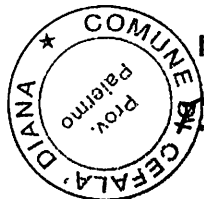
E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-10-09, primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge come prescritto dall'art. 11 L. R. 44/91 (N. 551 Reg. Pub.), al 21-10-09 ;

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-09-09

perché dichiarata immediatamente esecutiva;

decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione .-

li 21-10-2009



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dr. Antonino Scianna)