



# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

3° SETTORE

**P.M.,AFFARI GENERALI,LEGALI,SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE".**

## IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

**VISTO** il Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 26.06.2023 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 05.07.2023, che è appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Municipale n. 90 del 19.09.2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

**TENUTO CONTO CHE** l'art. 3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**VISTO** l'art. 14 comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ancorché con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente Avviso;



# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

3° SETTORE

**P.M., AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cefalà Diana intende assumere con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato n.1 unità di personale di categoria "D" con profilo professionale "Assistente Sociale" Area dei funzionari dell'elevata qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti Locali, per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intendono ricoprire di seguito indicati, in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della legge vigente.

### ART. 1

#### INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale e categoria indicato, secondo la decorrenza che sarà stabilita dall'Amministrazione Comunale, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del 3° Settore.

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

### ART. 2

#### REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente appartenente al Comparto delle Funzioni Locali in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato nel profilo professionale "Assistente sociale" - Categoria "D" - Area dei funzionari dell'elevata qualificazione.

La graduatoria deve essere in corso di validità alla scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

### ART. 3

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà pervenire al Comune di Cefalà Diana **entro e non oltre il giorno 06 Ottobre 2023, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- a) **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cefalà Diana, sito in Piazza Umberto I** (nei giorni di Lunedì- Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00). La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non



# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

3° SETTORE

**P.M., AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;

b) inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune Cefalà Diana- Settore 3° -90030 Cefalà Diana riportando sulla busta la dicitura: **Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni.** Dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante

c) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it precisando nell'oggetto: "**Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri comuni**" con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cefalà Diana (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Cefalà Diana prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

## ART. 4

### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nella manifestazione di interesse i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, recapito telefonico;
- Ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;



# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

3° SETTORE

**P.M., AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, copia di un documento in corso di validità e il curriculum vitae n formato europeo.

## ART. 5

### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

#### DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE

1. I criteri utilizzati per la formulazione della graduatoria dei soggetti da assumere tra gli idonei non assunti in graduatorie presso altro ente che hanno presentato manifestazione di interesse vengono individuati come segue:

CATEGORIA GIURIDICA D	
CRITERI	PUNTEGGIO
Idoneità in graduatorie per concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale, presso Enti del comparto EE.LL.	Collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 15 per ciascuna idoneità fino al massimo di punti 30; Non collocazione in prima posizione utile tra gli idonei in altri concorsi: punti 4 per ciascuna posizione ricoperta fino al massimo di punti 8. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 38 PUNTI</b>
Esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse	Significativa esperienza professionale espletata presso altri enti locali: punti 5 per ogni esperienza svolta (durata minima di mesi 6) fino al massimo di punti 10 <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 10 PUNTI</b>
Altre Lauree, Master universitari, Dottorati di ricerca, Abilitazioni professionali	Laurea magistrale e/o specialistica posseduta: punti 18 Altra laurea triennale posseduta: punti 9 Master e dottorati di ricerca: punti 3 ciascuno fino al massimo di punti 6; Abilitazione professionali : punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4; <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 37 PUNTI</b>



# COMUNE DI CEFALA' DIANA

Città Metropolitana di Palermo

3° SETTORE

**P.M., AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Servizio prestato presso enti pubblici	a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 6; b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 9. <b>PUNTEGGIO MASSIMO = 15 PUNTI</b>
--	--

- 2) La commissione esaminatrice, dopo aver attribuito i punteggi secondo le modalità sopra indicate, seleziona, in ordine decrescente di punteggio, i soggetti collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle diverse graduatorie in corso di validità, trasmettendo al Servizio del Personale detti nominativi al fine di richiedere l'assenso al relativo utilizzo da parte dell'amministrazione che ha approvato la graduatoria.
- 3) Nel caso in cui non si dovesse individuare alcun soggetto ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli oggetto dell'avviso, la Commissione procederà, con le stesse modalità, nella selezione dei soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati. In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.
- 4) Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.
- 5) Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso. Ugualmente il consenso viene negato in caso di impugnativa della graduatoria sorta nelle more del perfezionamento della procedura di utilizzo.
- 6) La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria formata dal Comune di Cefalà Diana applicando i criteri sopra specificati.

## ART. 6

### STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.



# **COMUNE DI CEFALA' DIANA**

Città Metropolitana di Palermo

**3° SETTORE**

**P.M., AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

## **ART. 7**

### **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: [www.comune.cefaladiana.pa.it](http://www.comune.cefaladiana.pa.it) alla sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso, saranno pubblicati:

- i verbali con l'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute nei termini;
- gli Enti con il/i quale/i è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura;
- l'esito finale dell'istruttoria.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

## **ART. 8**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Cefalà Diana. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cefalà Diana coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura resta subordinata al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del 3° Settore Gildo Giuseppe Caldarella tel. 0918270028 mail: [caldarella.gildo@comune.cefaladiana.pa.it](mailto:caldarella.gildo@comune.cefaladiana.pa.it).

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**

**Gildo Giuseppe CALDARELLA**